

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ЗОЛОТАЯ СТЕПЬ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Утверждаю»

Директор школы

_____ Петриченко Т.А.

Приказ № _____ от _____ 2023 г.

План мероприятий по охране здоровья
и безопасности обучающихся в МАОУ-СОШ с.Золотая Степь
на 2023 – 2024 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Информирование педагогов и работников школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся	В течение года	директор школы
2	Информирование родителей (законных представителей) по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту.	В течение года	Классные руководители,
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, технологии, спортивном зале.	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей в образовательном процессе	В течение года	директор школы
6	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении классных мероприятий	В течение года	Зам по ВР
7	Контроль за валеологическими требованиями к проведению уроков	постоянно	зам директора по УР
8	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	директор школы
9	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	В течение года	зам по ВР
10	Проведение Дней здоровья	Сентябрь–май	зам по ВР , учителя физкультуры, кл. руководители
11	Проводить: – осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотр всех помещений с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактические беседы по всем видам	В течение года	Зам по АХЧ классные руководители, зам по ВР

	<p>ТБ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 		
12	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; – учета проведения вводного инструктажа для учащихся; – оперативного контроля; – входящих в здание школы посетителей 	Постоянно	Зам по АХЧ, зам по ВР
13	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	преподаватель-организатор ОБЖ
14	<p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – профилактическую работу по предупреждению заболеваний ОРВИ, Ковид и других инфекционных заболеваний; – проверку учащихся на педикулез; – освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; – санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 	В течение года	Классные руководители, работники ФАПа
15	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки и тд 	В течение года	Зам по АХЧ
16	Организовать работу школьной столовой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами	В течение года	директор школы
18	Организовать бесплатное горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	социальный педагог

19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	социальный педагог, бракеражная комиссия
----	---	----------------	--