

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета МАОУ -  
СОШ с. Золотая Степь Советского района Са-  
ратовской области  
Протокол от 16.08.2023 № 13

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ - СОШ с. Золотая Степь Со-  
ветского района Саратовской области  
\_\_\_\_\_ Т. А. Петриченко  
Приказ от 16.08.2023 №113

«СОГЛАСОВАНО»

с Управляющим советом  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о филиалах муниципального автономного общеобразовательного учреждения- средняя общеобразовательная школа с. Золотая Степь Советского района Саратовской области**

#### **1. Основные положения**

1.1. Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения- средняя общеобразовательная школа с. Золотая Степь Советского района Саратовской области (далее Филиал) - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения- средняя общеобразовательная школа с. Золотая Степь Советского района Саратовской области осуществляющее постоянно все его функции.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим положением.

1.3. Филиал создается решением Учредителя Школы.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Саратовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Советского муниципального района, Уставом Школы, настоящим положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, собственной гражданской правосубъектностью и правоспособностью не обладает, наделяется имуществом Школы. Филиал, по доверенности школы, может осуществлять частично правомочия юридического лица.

1.6. Учредителем и собственником имущества филиала является Администрация Советского муниципального района.

*Функции и полномочия учредителя филиала осуществляются Управлением образования администрации Советского муниципального района.*

Филиал находится в непосредственном подчинении Школы.

1.7. Филиал преследует в качестве основной цели своей деятельности - реализацию гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и Конституционного принципа обязательности начального общего образования, основного общего образования.

1.8. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Школы и учитывается отдельно от другого имущества Школы на балансе Филиала. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Шко-

лой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Финансирование Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы. Комплектование Филиала работниками осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы.

1.9. Филиал не имеет самостоятельного баланса и(или) сметы.

1.10. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты Школы.

1.12. Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих для обучения в Филиал, с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

## **2. Ответственность Филиала**

2.1. Филиал несет ответственность за организацию учебно-воспитательного процесса в соответствии с законодательными актами РФ.

## **3. Местонахождение Филиала**

Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы с. Золотая Степь в с. Александровка Советского района Саратовской области (сокращенное наименование филиал МАОУ-СОШ с. Золотая Степь в с. Александровка Советского района Саратовской области), находящееся по адресу: 413222 Саратовская область, Советский район, с. Александровка, ул. Школьная, д.15.

Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы с. Золотая Степь в с. Пионерское Советского района Саратовской области (сокращенное наименование филиал МАОУ-СОШ с. Золотая Степь в с. Пионерское Советского района Саратовской области), находящееся по адресу: 413213 Саратовская область, Советский район, с. Пионерское, ул. Клубная, д.17.

Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы с. Золотая Степь в с. Розовое Советского района Саратовской области (сокращенное наименование филиал МАОУ-СОШ с. Золотая Степь в с. Розовое Советского района Саратовской области), находящееся по адресу: 413201 Саратовская область, Советский район, с. Розовое, ул. Школьная, д.20.

## **4. Предмет, направления деятельности Филиала и их реализация**

4.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

4.2. Цели Филиала

- Формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе, к современным социально-экономическим условиям;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни обучающихся.

#### 4.3. Задачи Филиала:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного образования на ступени дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся;

- создание оптимальных условий для развития и совершенствования способностей ребенка, обеспечение доступности качественного образования;

- реализация программ дополнительного образования с учетом интересов обучающихся и уровней подготовки;

- создание условий для реализации творческих способностей обучающихся с целью включения их в научно-исследовательскую деятельность;

- обеспечение охраны здоровья обучающихся.

4.4. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

## 5. Организация образовательного процесса

5.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, дополнительного образования детей и взрослых при наличии соответствующей лицензии.

5.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ I ступени – начальное общее образование (нормативный срок освоения ступени - согласно действующему законодательству), II ступени – основное общее образование.

5.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных со Школой учебного плана и расписания занятий.

5.4. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

5.5. Результаты обучающихся по предметам федерального и регионального компонентов учебного плана оцениваются по пятибалльной зачётной системе.

В 1-ом классе используется качественная оценка успешности освоения учебной программы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по текущим отметкам. Промежуточные итоговые оценки выставляются на ступени начального общего образования со второго класса, 3-й четверти.

В конце учебного года выставляют итоговые годовые оценки, которые заносятся в сводную ведомость результатов обучения в классном журнале.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачетов, тестовых работ, собеседований, защиты рефератов и пр. по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации принимается Педагогическим советом и доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора учреждения.

5.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.7. Обучающиеся на ступени начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения при их наличии или продолжают обучение в форме семейного образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

5.8. Филиал оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для освоения их детьми общеобразовательных программ начального общего образования или их отдельных разделов в форме экстерната.

5.9. Филиал обеспечивает занятия на дому обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и социальным показаниям. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.10. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, в последующих – не менее 34 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно)-не менее 30 календарных дней, летом- не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

5.11. Филиал самостоятельно разрабатывает и по согласованию со школой утверждает расписание уроков. Режим занятий обучающихся согласовывается

со Школой и предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока, перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

5.12. Количество классов и наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

5.13. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.14. Филиал может предоставлять дополнительные бесплатные образовательные услуги по направлениям: эстетико-художественное, спортивное, техническое, декоративно-прикладное и др..

5.12. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- Невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- Некачественное образование своих обучающихся;
- Причинение вреда жизни здоровью, обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса и организации летнего отдыха;
- Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- Иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

## **6. Участники образовательного процесса их права и обязанности**

6.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся; педагогические работники; родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся - граждане в возрасте от 2х месяцев до 6,5 лет – дошкольное образование, присмотр и уход за детьми; 6,5лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми Школой программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Школой общеобразовательных программ.

6.3. Для зачисления в Филиал родители (законные их представители) представляют следующие документы:

- Заявление о приеме ребёнка в Школу;
- Копию свидетельства о рождении ребёнка;
- Медицинскую справку

Прием обучающихся в последующие классы Филиала осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме ребёнка в Школу;
- личного дела обучающегося;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты обучающегося;

6.4. При приеме в Филиал, обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы и другими доку-

ментами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.5. Дети, имеющие медицинские противопоказания принимаются в Школу, но их обучение осуществляется на дому. При необходимости, для них составляется индивидуальный учебный план.

6.6. Обучающиеся в Филиале имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

6.7. Педагогические работники Школы имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

6.8. При приеме на работу обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- документ об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

6.9. При приеме на работу администрация Школы знакомит работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Школы;
- Положением о Филиале;
- Коллективным трудовым договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностной инструкцией;
- Инструкциями по охране труда;
- Приказом о приеме на работу.

6.10. Родители (законные представители) имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

## **7. Управление филиалом**

7.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

7.2. Органами управления Филиалом являются:

- Учредитель Школы;
- Директор Школы;
- Педагогический совет Филиала;
- Трудовой коллектив Филиала;
- Директор Филиала;
- Иные органы, созданные по решению органов управления Школы, в пределах своей компетенции.

## **8. Компетенция Учредителя**

8.1. Учредитель осуществляет управление Филиалом в соответствии со сво-

ей компетенцией, закреплённой в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Школы.

## **9. Педагогический совет Филиала**

9.1. Педагогический совет Филиала осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закреплённой в Уставе Школы.

## **10. Директор Филиала**

10.1. Компетенция Директора Школы в отношении деятельности Филиала:

- Осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- Действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры, связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, согласовывает штатное расписание с директором Школы, координирует и контролирует работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников Филиала;
- издает приказы по предоставлению платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности Филиалом;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

## **11. Директор Филиала**

11.1 Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Директор филиала, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы;

11.2. Директор Филиала действует по доверенности, выданной директором Школы.

11.3. Компетенции Директора Филиала:

- Руководит деятельностью Филиала
- Действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти;
- Осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закреплённым за Филиалом;
- Дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- Ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
- представляет директору Школы для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг.

11.4. Директор филиала несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

## **12. Органы ученического самоуправления**

12.1 Органы ученического самоуправления Филиала осуществляют свою деятельность в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

## **13. Имущество Филиала**

13.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.

13.2. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет Директор Филиала на основании доверенности, выданной директором Школы.

13.3. Имущество Филиала может находиться на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть самостоятельного баланса Школы.

13.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества.

## **14. Финансовое обеспечение Филиала**

14.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда ее работников служат средства бюджетов различных уровней.

14.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией Управления образования Администрации советского муниципального района.

## **15. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг**

15.1. Дополнительными источниками средств являются доходы от дополнительных платных образовательных услуг за рамками финансового обеспечения из бюджета образовательных программ.

15.2. Филиал вправе предоставлять гражданам дополнительные платные услуги в сфере образования на принципах: добровольности, необязательности их получения, не ухудшения основной образовательной деятельности, за рамками образовательных программ, получающих финансовое обеспечение из бюджета. Указанные услуги осуществляются в виде индивидуального, группового обучения и развития личности детей и взрослых по программам дополнительного образования сверх средств, выделяемых из бюджета, или по новым, пользующимся повышенным спросом, программам.

15.3. Филиал может предоставлять дополнительные платные образовательные услуги по следующим направлениям:

- углубленное изучение отдельных предметов, не предусмотренное соответствующей образовательной программой;



- развитие технических навыков;
- секции общефизической и специальной спортивной подготовки и другие.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются гражданам без ограничения возраста.

15.4. Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

15.5. Все доходы и поступления от дополнительных платных образовательных услуг реинвестируются в Филиал на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на увеличение расходов по заработной плате). Данная деятельность не относится к предпринимательской.

15.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, получающей финансовое обеспечение за счет средств бюджета.

## **16. Порядок изменения Положения**

17.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются Управляющим Советом Школы.

17.2. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Учредителем.

## **17. Ликвидация Филиала**

18.1. Ликвидация Филиала может быть осуществлена:

- По решению схода граждан, проживающих на данной территории
- По решению Учредителя;
- По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.

