

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета МАОУ -  
СОШ с. Золотая Степь Советского района Сара-  
товской области  
Протокол от 24.03.2025 №15

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МАОУ - СОШ с. Золотая Степь Со-  
ветского района Саратовской области  
\_\_\_\_\_ Т. А. Петриченко  
Приказ от 21.03.2025 №61

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета родителей  
МАОУ – СОШ с. Золотая Степь Про-  
токол от 21.03.2025 №3

**Положение**  
**по организации горячего питания в МАОУ-СОШ с. Золотая Степь Советского района**  
**Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МАОУ – СОШ с.Золотая Степь (далее «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании».
- СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Уставом школы;
- Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся образовательных организаций»
- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 « Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**2. Общие принципы организации питания**

2.1 При организации питания школа руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.

2.2 Питание в школе организовано путем заключения договора на поставку пищевых продуктов, хлебобулочных изделий, мяса говядины.

2.3 Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками общеобразовательной организации - поваром, помощниками повара, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленным законодательством Российской Федерации, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.4 Для исключения риска микробиологического и паразитарного загрязнения пищевой

продукции работники специализированной организации (повар, помощники повара) обязаны: - оставлять в индивидуальных шкафах или специально отведенных местах одежду второго и третьего слоя, обувь, головной убор, а также иные личные вещи и хранить отдельно от рабочей одежды и обуви;

-снимать в специально отведенном месте рабочую одежду, фартук, головной убор при посещении туалета либо надевать сверху халаты;

-тщательно мыть руки с мылом или иным моющим средством для рук после посещения туалета;

-сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями у членов семьи, проживающих совместно, медицинскому работнику или ответственному лицу предприятия общественного питания;

-использовать одноразовые перчатки при порционировании блюд, приготовлении холодных закусок, салатов, подлежащие замене на новые при нарушении их целостности и после санитарно-гигиенических перерывов в работе.

2.5 Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи в соответствии с требованиями.

Столовые приборы, столовая посуда, чайная посуда, подносы перед раздачей должны быть вымыты и высушены. В конце рабочего дня должна проводиться мойка всей посуды, столовых приборов, подносов ручным способом с обработкой дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

2.6. Складские помещения для хранения продукции должны быть оборудованы приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами.

2.7. В целях исключения риска токсического воздействия на здоровье воспитанников, обучающихся, работников школы и сотрудников специализированной организации, в том числе аллергических реакций, моющие и дезинфицирующие средства, предназначенные для уборки помещений, производственного и санитарного оборудования (раковин для мытья рук, унитазов), должны использоваться в соответствии с инструкциями по их применению и храниться в специально отведенных местах. Исключается их попадание в пищевую продукцию.

2.8. Емкости с рабочими растворами дезинфицирующих, моющих средств должны быть промаркированы с указанием названия средства, его концентрации, даты приготовления, предельного срока годности (при отсутствии оригинальной маркировки на емкости со средством).

2.9. Использование ртутных термометров при организации общественного питания не допускается.

2.10. В пищеблоке общеобразовательного учреждения постоянно должна находиться и своевременно заполняться бригадиром производства следующая учетная документация:

- журнал заявок;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие каче-

ство поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

2.11. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак, обед).

2.12 . Питание обучающихся на основании десятидневного меню, утвержденного директором школы и согласованного с территориальным органом Роспотребнадзора , меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона для каждой возрастной группы детей. Данное 10- дневное меню располагается на сайте образовательной организации. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.13. Фактическое меню ежедневно должно размещаться в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле) и несет следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей. размещается на информационном стенде школы.

2.14. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.15. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, деятельность которой регламентирована «Положением о бракеражной комиссии в МАОУ – СОШ с.Золотая Степь.

2.16. Выдача готовой пищевой продукции должна осуществляться только после снятия пробы ответственным лицом или комиссией (при наличии). При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных недостатков. Результат бракеража регистрируется в журнале бракеража готовой продукции с указанием причин запрета к реализации готовой пищевой

продукции, фактов списания, возврата пищевой продукции, принятия на ответственное хранение.

2.17. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Отбор суточной пробы должен осуществляться поваром специализированной организации в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, колбаса, бутерброды должны оставаться поштучно, целиком (в объеме одной порции). Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.

2.18. В образовательном учреждении должен быть организован питьевой режим посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (п. 8.4.3- 8.4.6).

Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием

### **3.Порядок организации питания в школе**

3.1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств федерального и областного бюджетов.

3.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-

20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

3.3. Обучающиеся 5-11 классов, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации, либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключили с Министерством обороны Российской Федерации или Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее – специальная военная операция), обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года. На основании Постановления Администрации Советского Муниципального района Саратовской области от 27.02.2025 года №103 «О внесении изменений в постановление администрации Советского муниципального района от 10.11.2022 № 653» максимальный размер социальной поддержки (обеспечение горячим питанием) обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Советского муниципального района, реализующих обучение по основному общему и среднему общему образованию, установлен в размере 80,30 рублей.

3.4. Для обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Советского муниципального района, получающих дополнительные меры социальной поддержки из расчета 20,00 рублей в день на одного указанного обучающегося в дни обучения в течение учебного года областного бюджета, размер социальной поддержки будет составлять 60,30 рублей в день.

3.5. Условием обеспечения льготным питанием является предоставление по месту обучения заявления одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об обеспечении льготным питанием (далее – заявление, копия свидетельства о рождении, справка военного комиссариата).

3.6. В течение пяти рабочих дней руководитель общеобразовательного учреждения осуществляет сверку данных о мобилизованном родителе (далее – сверка) с военным комиссариатом Краснокутского, Советского и Федоровского районов.

3.7. Решение о предоставлении льготного питания обучающемуся оформляется приказом общеобразовательного учреждения в течение двух рабочих дней со дня завершения сверки. Льготное питание предоставляется обучающемуся со дня, следующего за днем издания приказа.

3.8. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения ими общеобразовательного учреждения.

3.9. Предоставление льготного питания обучающегося прекращается в случаях:

- отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения;
- поступления заявления от родителей (законных представителей) обучающегося об отказе предоставления льготного питания;
- прекращения родителем (законным представителем) обучающегося военной службы.

3.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны в письменной форме извещать руководителя общеобразовательного учреждения о наступлении обстоятельств,

влекущих изменение или прекращение прав обучающихся на обеспечение льготным питанием, не позднее семи дней с момента наступления таких обстоятельств.

3.11. Приказ о прекращении предоставления льготного питания обучающемуся должен быть издан в течение трех рабочих дней с даты наступления обстоятельств, обеспечение льготным питанием обучающегося прекращается со дня издания приказа общеобразовательного учреждения.

3.12. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в учебные дни образовательной организацией организовано двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях или денежная компенсация за счет местного бюджета.

3.13. В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в образовательной организации и возобновляется со дня начала его пребывания в образовательной организации.

3.14. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медико- педагогической комиссии,
- обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в образовательной организации;
- оформление социального пособия на питание.

#### **4. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся**

4.1. Финансовое обеспечение предоставления питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств регионального бюджета предоставляемых на социальную поддержку на основании заявлений их родителей (законных представителей) и предоставления соответствующих документов ( на льготы);
- детям из малообеспеченных и многодетных семей (при ежегодном предоставлении родителями (законными представителями) справки, выдаваемой органом социальной защиты населения по месту жительства);
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), при представлении копии решения органа опеки и попечительства об установлении опеки;
- детям-инвалидам (при представлении справки медико-социальной экспертной комиссии);
- детям из семей, находящихся в социально опасном положении (по решению педагогического совета школы и на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних о постановке данной семьи на учет).
- детям с ограниченными возможностями здоровья, находящимся в специальных (коррекционных) образовательных организациях ( группах).
- детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев, и вынужденных переселенцев(за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины).
- детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а

также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины).

## **5.Порядок организации питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)**

5.1.На основании решения родительского собрания директором школы издается приказ по организации «Об организации горячего питания в школе»

5.2.На основании поданных заявлений родителей (законных представителей) на имя ди- ректора Школы на питание обучающихся за счет средства родителей, Школа на основа- нии решения родительского собрания и приказа директора Школы организует питание для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей). Отношение между ро- дителями и Школой регулируются Договорами на оказание услуг по организации питания обучающихся.

5.3.Стоимость питания определяется в соответствии с меню, согласованным с терри- торияльным органом Роспотребнадзора.

5.4.Прием денежных средств от родителей (законных представителей) осуществляется следующим образом:

- приказом руководителя их числа работников назначается лицо, материально ответ- ственное за сбор денежных средств, взимаемых с родителей (законных представителей) для организации питания;
- родители по решению родительского собрания передают денежные средства класс- ному руководителю еженедельно в порядке предоплаты, классный руководитель в конце недели оплачивает питание учащихся класса материально ответственному лицу по пита- нию. Материально ответственное лицо отчитывается перед родителями единой товарной наклад- ной, подтверждающей оплату еженедельно.

Общая сумма определяется в зависимости от количества посещений ребенком школь- ной столовой:

- размер родительской платы за питание детей подлежит перерасчету в случае про- пуска ребенком занятий по уважительной причине, а так же по иным причинам за каждый день непосещения Школы;
- внесенные родителями (законными представителями) суммы денежных средств фиксируются в журнале регистрации денежных средств.

5.5.Журнал регистрации денежных средств, вносимых родителями (законными пред- ставителями), прошит, прошнурован, пронумерован и скреплен печатью директора Школы.

## **6.Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации пита- ния обучающихся**

### **6.1.Директор школ:**

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нор- мативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными сани- тарными правилами и нормами, уставом Школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников Школы ответственного за организацию питания в шко- ле;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседа- ниях родительских собраний в классах, общешкольных родительских собраний.

### **6.2.Ответственный за организацию питания в Школе:**

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости столовой, охват всех обучающихся

питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- формирует список и ведет учет из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации, предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся данной категории в бухгалтерию;

- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в школе;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

#### 6.3.Классные руководители школы:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на текущий учебный день;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

#### 6.4.Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а так же предупреждать ответственного по питанию и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакций на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерными и ежедневными меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

#### 6.5.Социальный педагог школы:

- ведет ежедневный табель учета полученных завтраков, обедов категории обучающихся, охваченных льготным питанием;

- осуществляет в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- ведет необходимую документацию

### **7.Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся**

7.1.Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора Школы создается комиссия, в состав которой включаются:

- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;

- заместитель директора по учебной работе;
- социальный педагог;
- представители родительской общественности.

#### 7.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- согласовывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

7.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

7.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками школы.

#### 7.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классе;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

### 8. Заключительные положения.

#### 8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся Школа:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в управление образования сведения по показателям эффективности организации школьного питания, в том числе:
  - а) количество обучающихся, охваченных питанием;
  - б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в раци-

оне школьного питания;

в) количество работников школьной столовой, повысивших квалификацию в текущем году на районных курсах, семинарах;

г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

д) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2 В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения в данное Положение принимаются решением педагогического совета и утверждаются приказом директора Школы.











