

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401993012 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.09.2023 за ГРН 2236400352923



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Советского муниципального района
Саратовской области
от _____ № _____

УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения - средней общеобразовательной школы
с. Золотая Степь Советского района Саратовской области
(новая редакция)**

с. Золотая Степь
2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа с. Золотая Степь Советского района Саратовской области (далее – Учреждение) является автономным образовательным учреждением.

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Золотая Степь Советского района Саратовской области, цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа с. Золотая Степь Советского района Саратовской области.

Сокращенное наименование: МАОУ - СОШ с. Золотая Степь Советского района Саратовской области.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 413200, Россия, Саратовская область, Советский район, село Золотая Степь, улица Садовая д. 5. Адрес учреждения указывается в едином государственном реестре юридических лиц.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организационно - правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения - автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Учредителем Учреждения является Советский муниципальный район Саратовской области (далее - Учредитель).

1.9. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является Управление образования администрации Советского муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

1.10. Функции и полномочия собственника имущества от имени Советского муниципального района осуществляет администрация Советского муниципального района Саратовской области (далее - Собственник имущества). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенных Учредителем за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении администрации Советского муниципального района Саратовской области, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Советского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.14. Права Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации как образовательной организации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Право Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи

обучающимся Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение безвозмездно предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.18. Обучающиеся Учреждения обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации. Ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Учреждение.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с действующим законодательством.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций и объединений. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.21. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.23. На базе учреждения функционирует центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», который реализует основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового и гуманитарного профилей и функционирует на основании Положения, принимаемого отдельным нормативным актом.

1.24. Образовательное учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством по согласованию с Учредителем. Руководитель филиала назначается руководителем Образовательного учреждения и действует на основании доверенности.

1.25. Учреждение имеет филиалы.

Полное наименование филиалов:

Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы с. Золотая Степь Советского района Саратовской области в с. Александровка Советского района Саратовской области.

Сокращенное наименование филиала: филиал МАОУ- СОШ с. Золотая Степь Советского района Саратовской области в с. Александровка.

Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы с. Золотая Степь Советского района Саратовской области в с. Пионерское Советского района Саратовской области.

Сокращенное наименование филиала: филиал МАОУ- СОШ с. Золотая Степь Советского района Саратовской области в с. Пионерское.

Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы с. Золотая Степь Советского района Саратовской области в с. Розовое Советского района Саратовской области.

Место нахождения филиалов:

- Россия, Саратовская область, Советский район, с. Александровка, улица Школьная д.15;

- Россия, Саратовская область, Советский район, с. Александровка, улица Школьная д.17;

- Россия, Саратовская область, Советский район, с. Пионерское, улица Клубная д.17;

- Россия, Саратовская область, Советский район, с. Розовое, улица ул. Школьная д. 20.

- Россия, Саратовская область, Советский район, с. Розовое, улица ул. Школьная д. 1.

1.26. Филиал не является юридическим лицом, наделяется Учреждением имуществом и действует на основании утвержденного Учреждением положения о филиале. Положение о филиале утверждается приказом руководителя Учреждения. Филиал имеет круглую печать со своим полным наименованием, а также иные необходимые для деятельности печати, штампы и бланки.

Руководителем филиала является директор, назначаемый Учреждением и действующий на основании его доверенности.

1.27. Учреждение работает по пятидневной учебной неделе. Начало работы Учреждения – 8 часов 00 минут.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация полномочий органов местного самоуправления Советского муниципального района по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, отнесенные к его основной деятельности:

- оказание услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования; присмотр и уход за детьми, содержание детей;

- оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- преподавание специальных курсов и дисциплин, занятия по углубленному изучению предметов, курсов, дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до зачисления в общеобразовательную организацию), проведение занятий по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной организации;

- организация питания обучающихся, а также деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

- организация отдыха детей в каникулярное время, открытие оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организация временного трудоустройства и занятости несовершеннолетних детей;

- перевозка обучающихся на занятия и обратно автомобильным транспортом в случаях, предусмотренных законодательством об образовании;

- организация внеурочной деятельности обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, за пределами реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования путем создания групп продленного дня;

- оказание услуг по проведению организационно-массовых мероприятий (праздники, концерты, конкурсы, соревнования, конференции, семинары, ярмарки, выставки).

2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, направленную на реализацию отдельных полномочий, переданных органам местного самоуправления Советского муниципального района, если это предусмотрено сформированным учредителем муниципальным заданием;

2.6. Являясь некоммерческой организацией учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, указанную в пунктах 2.4., 2.5. настоящего устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.8. Филиал Учреждения в порядке, предусмотренном Положением о филиале, вправе осуществлять все предусмотренные настоящим уставом виды

деятельности Учреждения.

2.9. Деятельность Учреждения направлена:

- на формирование личности обучающихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры и межличностного общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов способности к социальному самоопределению);

- на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3. Структура и компетенция органов управления образовательным учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

3.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства)

3.3. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.4. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Уполномоченного органа в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

3.5. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

б) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

7) решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

3.6. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Образовательного учреждения.

3.7. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.

3.8. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность; обеспечивает открытие лицевых счетов; представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие подразделений Образовательного учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Образовательного учреждения;

- разрабатывает программу развития Учреждения, представляет ее на утверждение в Управляющий совет и организует ее реализацию;
- организует работу по исполнению решений Общего собрания работников Учреждения, Управляющего совета, других коллегиальных органов управления;
- организует работу по подготовке Учреждения к государственной аккредитации и лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального уровня;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии со штатным расписанием;
- утверждает графики работы и расписания учебных занятий;
- распределяет педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении, переводе обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

Учреждения;

- оказывает помощь и содействие в работе объединениям обучающихся Учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

3.9. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия. Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

3.10. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция и полномочия в области управления Учреждением закреплены в трудовом договоре, должностной инструкции и иных локальных нормативных актах Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- наблюдательный совет;
- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

3.12. Наблюдательный совет Учреждения формируется в составе 5 (пяти) членов.

В состав наблюдательного совета входят представители:

- органа местного самоуправления на которого возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;
- представители учредителя, в лице Управления образования Советского муниципального района - 2 человека;

- представители трудового коллектива - 1 человек;
- представители общественности - 1 человек.

Члены наблюдательного совета из своего числа простым большинством голосов членов наблюдательного совета избирают председателя и секретаря наблюдательного совета. Председатель и секретарь наблюдательного совета на срок полномочий наблюдательного совета.

3.13. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается учредителем на основании представления руководителя Учреждения, сформированного с учетом предложений общего собрания работников Учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

3.14. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий устав;

2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) заключения по предложениям руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) заключения на проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) утверждение по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) рекомендации по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) решения по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении крупных сделок;

10) решения по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) заключения по предложениям руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) решения по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) утверждение локального нормативного акта, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг (положения о закупке).

3.15. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.16. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.17. Требование учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения о созыве заседания наблюдательного совета должно быть выражено в письменной форме.

Председатель наблюдательного совета в течение трех дней с момента получения соответствующего требования назначает дату заседания наблюдательного совета и извещает его членов о дне, времени, месте проведения заседания и о его повестке. Срок со дня извещения всех членов наблюдательного совета о его заседании до момента проведения заседания не может быть менее трех и более десяти дней.

В срок с момента назначения заседания наблюдательного совета и до момента его проведения председатель наблюдательного совета запрашивает информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, поставленных на повестку дня заседания. Лица, выступившие с инициативой проведения заседания, обязаны содействовать в получении данной информации.

3.11. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

При определении наличия кворума и результатов голосования может быть учтено представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине (болезнь, отъезд в другую местность в связи с отпуском, командировкой, обучением, иные причины, признанными таковыми по решению большинства присутствующих на заседании членов совета).

Решения наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования. В целях проведения заочного голосования председатель наблюдательного совета в течение трех дней с момента получения требования, указанного в пункте 3.8. настоящего устава, или по собственной инициативе направляет всем членам наблюдательного совета бюллетени для голосования.

Члены наблюдательного совета должны направить заполненные бюллетени в адрес Учреждения в течение семи дней с момента их получения.

Решение о проведении заочного голосования членов наблюдательного совета принимается председателем совета по согласованию с лицом, выступившим с инициативой созыва заседания совета.

Указанный в абзацах втором и третьем настоящего пункта порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктом 9 и 10 пункта 3.6. настоящего устава.

3.12. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.6. настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Документы, указанные подпунктах 7,13 пункта 3.6. настоящего устава, утверждаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.6. настоящего устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.6. настоящего устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении соответствующей сделки.

3.13. На заседаниях наблюдательного совета ведется протокол.

3.14. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждением и включает в свой состав всех работников Учреждения независимо от должности, условий приема на работу и характера работы.

Из числа работников Учреждения, присутствующих на общем собрании, большинством голосов присутствующих избираются председательствующий и секретарь.

3.15. К компетенции общего собрания работников относятся:

1) избрание представителя (представительного органа) работников Учреждения в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

2) избрание (утверждение) представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

3) принятие решения об объявлении забастовки, об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объявлением профессиональных союзов);

4) утверждение требований, выдвигаемых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров;

5) выдвижение кандидатур работников Учреждения в состав наблюдательного совета;

6) избрание членов управляющего совета из числа работников Учреждения;

7) решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.16. Общее собрание работников проводится по мере необходимости.

3.17. Общее собрание работников созывается руководителем Учреждения по собственной инициативе или по требованию учредителя Учреждения, не менее чем одной трети работников Учреждения, представительного органа работников Учреждения (избранного в установленном порядке представителя работников).

3.18. Если иное не установлено действующим законодательством, общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников Учреждения, решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения.

3.19. На общем собрании работников ведется протокол.

3.20. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением, созданным для решения преимущественно вопросов воспитания и обучения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения независимо от должности, условий приема на работу и характера работы, руководитель и иные руководящие работники Учреждения, библиотекарь. В заседаниях педагогического совета может участвовать с правом совещательного голоса председатель управляющего совета.

На заседаниях педагогического совета председательствует руководитель Учреждения, а в его отсутствие – заместитель руководителя или старший по возрасту член педагогического совета.

Секретарь педагогического совета назначается приказом руководителя Учреждения сроком на один учебный год.

3.21. К компетенции педагогического совета относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в пределах компетенции, установленной настоящим уставом;

2) разработка, утверждение и реализация совместно с руководителем Учреждения и по согласованию с управляющим советом образовательных программ Учреждения;

3) обсуждение и принятие плана учебно-воспитательной работы Учреждения;

4) заслушивание сообщений руководителя, заместителей руководителя Учреждения по вопросам учебно - воспитательного характера;

5) обсуждение результатов проверок образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, проводимых учредителем и органами контроля и надзора, утверждение плана мероприятий по устранению нарушений и замечаний, выявленных в ходе таких проверок;

б) выдвижение ходатайств о награждении работников Учреждения

государственными, ведомственными и иными наградами;

7) определение сроков начала и окончания каникул;

8) решение иных вопросов образовательной и воспитательной деятельности Учреждения в соответствии с настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

9) обсуждение результатов проверок образовательной и воспитательной деятельности Учреждения проводимых учредителем и органами контроля и надзора, утверждение плана мероприятий по устранению нарушений и замечаний, выявленных в ходе таких проверок;

10) выдвижение ходатайств о награждении работников Учреждения государственными, ведомственными и иными наградами;

11) определение сроков начала и окончания каникул;

12) решение иных вопросов образовательной и воспитательной деятельности Учреждения в соответствии с настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.22. Педагогический совет работает в соответствии с планом учебно - воспитательной работы Учреждения.

3.23. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

Заседания педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года (по окончании учебных четвертей).

3.24. Заседание педагогического совета созывается руководителем Учреждения по собственной инициативе или по требованию не менее чем одной трети педагогических работников Учреждения.

3.25. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов педагогического совета.

3.26. Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего.

3.27. На заседаниях педагогического совета ведется протокол.

3.28. Управляющий совет Учреждения является органом управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с настоящим уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

3.29. Численность управляющего совета устанавливается в количестве 11 (одиннадцать) человек.

Управляющий совет состоит из равного количества представителей:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

- обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования;

- работников Учреждения.

В состав управляющего совета также входят руководитель Учреждения и

представитель уполномоченного органа Учредителя.

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на конференции.

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании и оформляется на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Конференция правомочна, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных депутатов. Конференция избирает из своего состава представителя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Члены управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем Учреждения, представителем учредителем в составе управляющего совета.

Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

3.30. Члены управляющего совета из числа обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, избираются на общем собрании обучающихся соответствующего уровня образования, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.29. настоящего устава, с последующим согласованием педагогическим советом Учреждения.

3.31. Члены управляющего совета из числа работников Учреждения при проведении которого применяются правила предусмотренные пунктом 3.29 настоящего устава.

3.32. Представители общественности входят в состав управляющего совета путем кооптации т.е. по собственному решению управляющего совета.

3.33. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.

3.34. Срок полномочий управляющего совета составляет 5 (пять) лет.

3.35. Основными задачами управляющего совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности стимулирования труда работников Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий

осуществления образовательной деятельности;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

3.36. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

1) вносит предложения руководителю Учреждения либо учредителю по изменению настоящего устава в части определения структуры, порядка формирования органов управления Учреждением, их компетенции и порядка деятельности;

2) вносит предложения по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения в части определения;

а) порядка отчисления обучающихся;

б) форм, периодически и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

в) режима занятий обучающихся;

г) порядка предоставления платных образовательных услуг;

д) порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

е) академических прав обучающихся;

ж) правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

3) согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

а) образовательные программы Учреждения, вносимые в них изменения; б) введение новых методик обучения и образовательных технологий;

в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением;

4) вносит руководителю Учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения, оборудования помещений Учреждения;

б) направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением за счет приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц;

в) выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

г) выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

д) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, охраны здоровья обучающихся;

3) устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

4) распределяет по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты по результатам труда (премии) работникам, установленные локальными нормативными актами Учреждения и (или) коллективным договором;

5) рассматривает вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, состояние здоровья и воспитания обучающихся, если решение этих вопросов не отнесено к компетенции иных органов управления учреждением;

6) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

7) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

8) рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета локальными нормативными актами Учреждения.

3.37. Решения управляющего совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения не предусмотрено иное.

3.38. Порядок деятельности управляющего совета определяется регламентом управляющего совета, утверждаемым управляющим советом.

3.39. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.40. Заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета, а его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания управляющего совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе управляющего совета.

3.41. Заседания управляющего совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом управляющего совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.

3.42. Первое заседание управляющего совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании управляющего совета, в частности, утверждается регламент управляющего совета, избирается председатель и секретарь управляющего совета, при необходимости заместитель председателя

управляющего совета. Председатель управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе управляющего совета.

3.43. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов управляющего совета. Заседание управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.44. Если иное не установлено настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения, решения управляющего совета принимаются большинством голосов членов управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

3.45. При распределении по представлению руководителя Учреждения стимулирующих выплат по результатам труда (премий) работникам Учреждения в заседании управляющего совета не вправе участвовать представители обучающихся, а руководитель Учреждения и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

3.46. Для осуществления своих функций управляющий совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;

- заслушивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений управляющего совета.

3.47. Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета возлагается на Учреждение, в случае необходимости при содействии учредителя.

3.48. Обучающиеся имеют право участвовать в управлении Учреждением в следующих формах:

- 1) выступать с инициативой создания советов обучающихся, участвовать в их работе;

- 2) в любых, не запрещенных законом формах обращаться в Учреждение и к его учредителю с предложениями о совершенствовании деятельности Учреждения;

- 3) совершеннолетние обучающиеся вправе входить в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- 4) обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, вправе входить в состав управляющего совета Учреждения;

- 5) в иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

3.49. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право участвовать в управлении Учреждением в

следующих формах:

- 1) выступать с инициативой создания советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, участвовать в их работе;
- 2) входить в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3) в любых не запрещенных законом формах обращаться в Учреждение и к его учредителю с предложениями о совершенствовании деятельности Учреждения;
- 4) входить в состав наблюдательного совета Учреждения в качестве представителя общественности;
- 5) входить в состав управляющего совета Учреждения;
- 6) участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением, если на них рассматриваются вопросы, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);
- 7) в иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

3.50. Педагогические и иные работники Учреждения имеют право участвовать в управлении Учреждением в следующих формах:

- 1) входить в состав коллегиальных органов управления Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим разделом;
- 2) создавать профессиональные союзы работников и вступать в них;
- 3) входить в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4) в любых незапрещенных законом формах обращаться к руководителю учреждения и к его учредителю с предложениями о совершенствовании деятельности учреждения;
- 5) обращаться к руководителю Учреждения с предложениями о внесении изменений в настоящий устав;
- 6) в иных формах предусмотренных действующим законодательством.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход за воспитанниками

4.1. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Образовательная деятельность Учреждения подлежит государственной аккредитации в случаях и порядке, установленных законодательством об образовании.

4.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на

русском языке – государственном языке Российской Федерации.

4.4. При осуществлении основной деятельности Учреждение реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы.

4.6. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам.

4.7. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.8. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется в Учреждении образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Общеобразовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются совместно педагогическим советом и руководителем Учреждения по согласованию с управляющим советом.

4.9. В порядке, установленном локальными нормативными актами, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося в Учреждении может быть организованное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых обучающимися общеобразовательных программ.

4.10. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и

нормативов и вместимости Учреждения, предусмотренной проектом, по которому построено (реконструировано) здание Учреждения.

4.11. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдение требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от свет несущей стены, требований к естественному и искусственному освещению. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.

4.12. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется Учреждением на дому или в медицинских организациях, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.13. Сроки получения общего образования в Учреждении определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения.

4.15. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимися предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются педагогическим советом Учреждения и закрепляются в календарном учебном графике.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

Правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

4.16. В соответствии с действующим законодательством об образовании в Учреждении проводятся промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, в том числе государственная итоговая аттестация обучающихся.

4.17. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования.

4.18. В Учреждение для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации могут быть приняты лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

4.19. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.20. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений, если иное не установлено настоящим уставом.

Дошкольное образование направлено:

- на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- обеспечение речевого, познавательного, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития ребенка. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей. Режим работы групп, функционирующих в режиме кратковременного пребывания, адаптационных групп, семейных дошкольных групп, порядок комплектования дежурной группы определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.21. Количество детей в группах (наполняемость групп) определяется в Учреждении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.22. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, осваивающих образовательную программу дошкольного образования (воспитанников), в Учреждении не проводится.

4.23. В целях предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающим получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, в Учреждении может быть создан консультативный пункт, предоставляющий соответствующую помощь без взимания платы.

4.24. Учреждение организует питание обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.25. В соответствии с действующим законодательством в Учреждении обеспечивается охрана здоровья обучающихся.

4.26. Платные образовательные услуги, которые Учреждение вправе оказывать в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение, которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной

системы Российской Федерации. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

5. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность учреждения

5.1. Для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим уставом деятельности, собственник имущества Учреждения в установленном законом порядке закрепляет за ним объекты права собственности (здания, строения, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.2. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Собственником имущества учреждения является Советский муниципальный район, от имени которого полномочия собственника при управлении и распоряжении имуществом осуществляет Администрация Советского муниципального района Саратовской области.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное установлено законом.

5.8. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю для направления на цели развития образования.

5.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для образовательного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом школы к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.10. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.11. Субсидии могут предоставляться Учреждению:

- на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания;
- на осуществление им капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- на иные цели.

5.12. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным ему муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц иную деятельность, предусмотренную пунктом 2.4. настоящего устава.

5.13. Кроме муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании

однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5.14. В соответствии с гражданским законодательством Учреждение вправе принимать пожертвования.

5.15. Учреждение осуществляет финансово-экономическую деятельность самостоятельно.

5.16. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Советского муниципального района.

5.17. Учреждение составляет и утверждает в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности.

5.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.19. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.20. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В соответствии с законодательством о бухгалтерском учете в Учреждении организуется и осуществляется внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни.

5.21. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит

обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.4. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.9.1. субвенция, полученная из областного бюджета на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений;

6.9.2. субвенция бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по предоставлению питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

6.9.3. собственные средства Учреждения;

6.9.4. имущество, переданное Учреждению Учредителем;

6.9.5. доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;

6.9.6. средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

6.10. Школьные автобусы используются Учреждением, в ведении которого они находятся, для доставки учащихся в Учреждение к началу занятий и к месту проживания учащихся после занятий.

Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся Учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя по согласованию с Муниципальным Собранием или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы.

7.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Советского муниципального района.

7.4. Изменение типа или вида Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа или вида Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Учреждения передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника все документы Учреждения передаются на хранение в архив Советского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты Учреждения

8.1. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.4. Учреждением разрабатываются и принимаются следующие локальные нормативные акты:

- локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся.

8.5. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения.

8.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения направляется для согласования в :

- представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
- совет обучающихся Учреждения;
- совет родителей в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

8.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

