

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета МАОУ -  
СОШ с. Золотая Степь Советского района  
Саратовской области  
Протокол от 09.11.2021 №5

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета родителей  
МАОУ – СОШ с. Золотая Степь  
Протокол от 09.11.2021 № 2

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МАОУ - СОШ с. Золотая Степь  
Советского района Саратовской области  
А. Ю. Чихирёв  
Приказ от 09.11.2021 №379

«ОБСУЖДЕНО»

на заседании Совета обучающихся  
МАОУ-СОШ с. Золотая Степь  
Протокол от 09.11.2021 № 2

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ-СОШ с. Золотая Степь Советского  
района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 31 мая 2021 г. № 286
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 31 мая 2021 г. № 287
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;
- письмом Минпросвещения РФ от 06.08.2021 г. № СК-228/03 и письмом Рособнадзора от 06.08.2021 г. № 01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях»

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается оценочными процедурами

1.3. Под оценочными процедурами понимаются контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

1.4. Уровни оценочных процедур

- Федеральный: национальные и международные исследования качества образования, ВПР.
- Региональный: проведение оценочных процедур регионального уровня.
- Уровень ОО (школьный, проводимый учителем, администрацией, в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации) — формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется локальными нормативными актами образовательной организации.

1.4. В целях упорядочивания системы оценочных процедуры соблюдаются следующие условия:

- оценочные процедуры проводятся по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели (через 17 дней).
- объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не превышает 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день проводить нельзя;
- исключить ситуации проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

1.4. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

## **2. Текущий контроль успеваемости.**

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы обучающегося по освоению учебного материала.

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов; определения направлений индивидуальной работы с обучающимися; оценки

индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

-выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

-принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

2.2.Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в классном (электронном) журнале в соответствии с системой контроля, а также по итогам учебных четвертей (полугодий).

2.3.Формы текущего контроля.

Формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы. Формами текущего контроля могут быть:

-тестирование;

-устный опрос;

- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы), метапредметные диагностические работы;

- защита проектов, рефератов или творческих работ;

-семинары;

- практикумы;

-собеседование и т.д..

2.4.Критериями контроля являются требования к планируемым результатам образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

2.5.Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

2.6.Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;

- интегрированные (комплексные) контрольные работы,

- тематические проверочные (контрольные) работы;

- проекты;

-практические работы;

-творческие работы;

- диагностические задания;

- самоанализ и самооценка и тд.

Стартовая диагностическая работа позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Результаты стартовой работы не учитываются при выставлении оценки за четверть.

Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал и учитываются при выставлении отметки за четверть.

Проекты разрабатываются и защищаются учащимися по предметам согласно рабочей программы педагога. Отметка за проект не выставляется в журнал. Практические работы выполняются в соответствии с рабочей программой учителя.

Творческие работы выполняются в соответствии с поурочным планированием рабочей программы. Количество творческих работ по каждому предмету определяется в рабочей программе учителя. Творческие работы учащихся (изложения и сочинения) оцениваются двойной отметкой. Отметки выставляются в журнал.

#### 2.7. Периодичность текущего контроля.

Система текущего контроля отражается в рабочих программах учителей-предметников. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

#### 2.8. Порядок текущего контроля.

2.8.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.8.2. Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются учителем исходя из специфики учебного предмета самостоятельно.

2.8.3. Руководители школьных творческих групп, заместители директора МАОУ-СОШ с.Золотая Степь контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.8.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.8.5. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной шкале. Отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной шкале в конце урока.

2.8.6. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся 2-11 классов оцениваются по 5-балльной системе.

2.8.7. Выставление отметок учащимся за письменные контрольные работы осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике: в 5-8-х классах проверяются и отметки выставляются в ЭЖ к следующему уроку; в 9-х классах - в течение трех дней; за диктант с грамматическим заданием в ЭЖ выставляются 2 отметки.

- изложения, сочинения и письменные работы по русскому языку проверяются и отметки выставляются в ЭЖ не позже, чем через неделю в 5-8-х классах; за сочинение выставляются 2 отметки.

- сочинения и письменные работы по русскому языку в 9-11-х классах проверяются и отметки выставляются в ЭЖ не позднее 10 дней; за сочинение выставляются 2 отметки.

- контрольные работы по математике в 9-11 классах проверяются и отметки выставляются в ЭЖ не позднее недели со дня проведения.

2.8.8. Тетради обучающихся всех классов по истории, обществознанию, химии, биологии, физике, информатике, географии, технологии, ИЗО и музыки проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся, оценки выставляются в классный (электронный) журналы в графу, которая отражает тему контроля, к следующему уроку

2.8.9. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8.10. При изучении элективных предметов и специальных курсов оценки выставляются по пятибалльной системе, ежеурочно, итоговая оценка выставляется за четверть, полугодие и год. При изучении факультативных курсов, на изучение которых отводится 35 и менее часов в год, итоговая не выставляется оценка. Для оценивания достижений учащихся при проведении специальных предметных курсов используется пятибалльная система оценивания.

Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.8.11. Выставление неудовлетворительных отметок не допускается:

- на первых уроках после длительного отсутствия учащегося, а также после каникул;
- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством контроля за заполнением дневника обучающимися, заполнения электронного дневника. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.10. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

### **3. Промежуточная аттестация.**

Промежуточная аттестация – это внутренняя оценка знаний обучающихся с целью определения соответствия уровня знаний, сформированности УУД, требованиям федерального государственного стандарта и оценки качества освоения программ по завершению отдельных этапов обучения.

3.1. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана.

3.2. Формы промежуточной аттестации

3.2.1. Решение о выборе форм проведения аттестационных испытаний на годовой промежуточной аттестации определяет педагогический совет МАОУ-СОШ с.Золотая Степьне позднее 1 ноября текущего учебного года. Данное решение доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2.2. Полугодовая и годовая промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах:

- административная контрольная работа,
- тестирование,
- защита проектов,
- сочинение,
- метапредметная диагностическая (комплексная) работа
- проверка техники чтения и др.

Годовая промежуточная аттестация может проводиться в форме ВПР.

3.2.3. Результаты аттестационных испытаний на годовой промежуточной аттестации учитываются при выставлении отметки за год в 2 – 8, 10-х классов.

3.2.4. Аттестационные испытания на годовой промежуточной аттестации осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому приказом директора школы.

3.2.5. Отметки за аттестационные испытания на годовой промежуточной аттестации выставляются в классных журналах в день ее проведения, в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

3.2.6. Итоги аттестационных испытаний на годовой промежуточной аттестации учащихся количественно оцениваются по 5-бальной системе.

3.2.7. Получение неудовлетворительной оценки по одному предмету на аттестационных испытаниях на годовой промежуточной аттестации не лишает ученика права продолжать сдачу других аттестационных испытаний. В случае получения неудовлетворительной оценки за аттестационные испытания в период промежуточной аттестации по итогам года обучающийся обязан пересдать этот предмет в сроки, указанные администрацией школы. Классный руководитель обязан довести до сведения родителей (законных представителей) обучающегося о получении неудовлетворительной оценки и о сроках пересдачи экзамена в течение 3 дней с момента получения учеником оценки «2». Обучающимся предоставляется возможность пройти повторно (дважды) промежуточную аттестацию по данному предмету (предметам) по текстам одного из параллельных вариантов, ранее не выполнявшимися данными учащимися. Отметки за повторную промежуточную аттестацию выставляются в протоколе повторного аттестационного испытания.

3.2.8. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой(годовой) оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольной работы или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.2.9. Годовая (итоговая) оценка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основании оценок за учебный год, результатов промежуточной аттестации.

3.3. Периодичность и порядок промежуточной аттестации

3.3.1. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ с учетом положительной динамики формирования метапредметных и предметных результатов и выражается в качественной оценке.

3.3.2. Педагогический совет МАОУ-СОШ с.Золотая Степь устанавливает порядок проведения, периодичность и формы промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом директора школы. Полугодовая промежуточная аттестация во 2-11

классах проводится в декабре, а годовая во 2-8, 10 классах - в апреле-мае по графику, утвержденному приказом директора школы. Проведение более двух аттестационных мероприятий в день не допускается. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения обучающихся за 2 недели до их начала.

3.3.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестационных испытаний на промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующих уровней образования, государственного стандарта образования; готовятся руководителями школьных творческих групп. Весь аттестационный материал сдается заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации за 2 недели до начала промежуточной аттестации и выдается учителю, проводящему аттестационную работу непосредственно перед началом работы.

3.3.4. Аттестационные испытания проводятся учителем, преподающим предмет в данном классе, в присутствии директора МАОУ-СОШ с.Золотая Степь или его заместителей. На аттестационной работе может также присутствовать руководитель школьной творческой группы.

3.3.5. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

3.3.6. Обучающиеся имеют право на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

3.3.7. В период проведения промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.3.8. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.3.9. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета школы, школьных заседаниях творческих групп учителей- предметников.

#### **4. Порядок перевода учащихся**

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета общеобразовательного учреждения переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному учебному предмету образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз, в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования



академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, отпуск по беременности и родам.

4.4. Обучающиеся общеобразовательного учреждения, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

#### **5. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности.**

5.1. Не позднее двух недель после проведения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) обучающегося вручается письменное сообщение о неудовлетворительных отметках. Ответственность за вручение сообщения возлагается на классного руководителя.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение

5.3. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность или о повторном обучении. Директор школы на основании решения Педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс или повторном обучении и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебной работе за создание условий для ликвидации задолженности в течение года для условно переведенных учащихся.

5.4. Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно доводится решение Педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс. Ответственность за вручение письменного сообщения возлагается на классного руководителя.

5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Прохождение промежуточной аттестации возможно не более двух раз в сроки, установленные Школой и согласованные с родителями

5.6. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающихся в отведенные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

5.7. Освоение учащимся основной образовательной программы по курсу, предмету (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

-с привлечением учителя-предметника учреждения в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

-с привлечением родителями педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

-родителями самостоятельно;



-в рамках самоподготовки обучающегося.

5.8. Школа вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий и (или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года. Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по учебной работе.

5.9. Первое установление ликвидации академической задолженности проводится тем учителем, который выставил годовую неудовлетворительную отметку. Прием первой пересдачи другим учителем может проводиться только по решению директора Школы (заместителя директора по УР) в случае, если по объективным причинам учитель, оценивавший обучающегося, не может провести промежуточную аттестацию в установленные сроки.

5.10. Повторную промежуточную аттестацию рекомендуется проводить не позднее первого месяца учебного периода, следующего за учебным периодом, в котором образовалась академическая задолженность. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации обучающегося по предмету, который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности, утверждаются директором Школы.

5.11. Повторная промежуточная аттестация проводится комиссией, назначенной директором Школы. В состав комиссии входит не менее 3 -х человек, в том числе председатель (заместитель директора по УР) и учитель -предметник, проводивший промежуточную аттестацию. Окончательный результат промежуточной аттестации выставляется по согласованию членов комиссии. При расхождении оценок отметка председателя комиссии является решающей. Отметка выставляется и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) не позже чем через три рабочих дня после проведения промежуточной аттестации

5.12. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций обучающегося в течении отведенных сроков сообщается учителем администрации школы в течении трех дней с момента решения Педагогического совета об условном переводе обучающегося.

5.13. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.

## **6. Порядок перевода обучающегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности.**

6.1. После ликвидации академической задолженности составляется протокол о ликвидации академической задолженности в двух экземплярах, один из которых хранится у заместителя директора по учебной работе, а второй у законных представителей обучающегося. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс. Директор школы на основании решения Педагогического совета издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

6.2. Учитель в журнале на странице соответствующего предмета выставляет после неудовлетворительной годовой отметки в два столбика оценку за промежуточную аттестацию и итоговую отметку.

6.3. Классный руководитель фиксирует решение Педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала «переведен в ... класс, протокол педсовета от... №...», выставляет итоговую

отметку в личное дело обучающегося; знакомит родителей (законных представителей) с решением Педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

## **7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

7.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

7.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

7.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

7.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

## **8. Права и обязанности участников процесса аттестации**

8.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, общеобразовательное учреждение.

8.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

8.2.1. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний; на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в общеобразовательном учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

8.2.2. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства общеобразовательного учреждения;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

8.3. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательным учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

8.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

8.5. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- принимать участие в разработке материала для промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов соответствующих уровней образования, государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

8.6. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

-оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

8.7.Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

-доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

8.8.В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается: проведение более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы на уровнях начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.