

ПРИКАЗ

от 13.02.2025 года № 23

Об организации летней кампании в филиале МАОУ-СОШ с. Золотая Степь Советского района Саратовской области в с. Александровка Советского района Саратовской области в 2025 году

На основании приказа управления образования администрации Советского муниципального района Саратовской области от 13.02.2025 года № 44 «Об организации летней кампании в общеобразовательных учреждениях Советского муниципального района в 2025 году», во исполнение постановлений администрации Советского муниципального района Саратовской области «Об определении уполномоченного органа по организации отдыха детей в каникулярное время» от 12.03.2010 № 264, «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Советского муниципального района» от 20.10.2022 № 608 (с изменениями от 17.02.2023 №73) и в целях чёткой организации летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся филиала МАОУ-СОШ с. Золотая Степь в с. Александровка в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Штода Н.И., заместителю директора филиала по воспитательной работе:
 - 1.1. Предусмотреть мероприятия, направленные на сохранение количества детей, охваченных отдыхом и оздоровлением, а также на повышение качества отдыха и оздоровления;
 - 1.2. Проконтролировать и представить на утверждение директору филиала воспитательные программы летнего оздоровительного лагеря и досуговых площадок с учетом работы центра «Точка роста», ШСК, музейной комнаты в срок до 25 апреля 2025 года;
 - 1.3. Организовать работу досуговых площадок при филиале в 3 смены согласно Приложению № 1.
2. Герасимовой Н.М., начальнику летнего оздоровительного лагеря:
 - 2.1. Организовать работу по формированию группы учащихся филиала для отдыха в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания при филиале МАОУ-СОШ с. Золотая Степь в с. Александровка в одну смену со 02.06.2025 г. по 26.06.2025 г.;
 - 2.2. Включить в список летнего оздоровительного лагеря детей из социально незащищённых слоёв населения (детей из малообеспеченных, многодетных, социально опасных, опекаемых, приёмных, неполных семей, детей-инвалидов);

- 2.3. Заявление родителей на посещение ЛОЛ учащимися оформить до 12.03.2025 г.;
- 2.4. Принять меры по недопущению к работе летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания при филиале, не соответствующего требованиям безопасности, и не допускать нарушений, имевших место при проведении оздоровительной кампании детей в 2025 году;
- 2.5. Организовать режим работы летнего оздоровительного лагеря при филиале МАОУ-СОШ с. Золотая Степь в с. Александровка в 2025 году (Приложение № 2);
- 2.6. Оформить необходимые документы для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в срок до 15.03.2025 года;
- 2.7. Принять меры по обеспечению безопасности детей на время их нахождения в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания при общеобразовательном учреждении, а также во время проведения экскурсионных мероприятий;
- 2.8. Обеспечить выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания при общеобразовательном учреждении:
 - 2.8.1. Утвердить график уборки помещений лагеря с дневным пребыванием детей на базе филиала (Приложение №3);
 - 2.8.2. Утвердить график обработки воздуха в холодном цеху столовой лагеря с дневным пребыванием детей на базе филиала (Приложение №4);
 - 2.8.3. Утвердить график обработки воздуха в кабинетах лагеря с дневным пребыванием детей на базе филиала (Приложение №5).
- 2.9. Обеспечить соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности;
- 2.10. Провести медицинское обследование детей.
3. Утвердить:
 - 3.1. 10-дневное меню ЛОЛ на 2025 год;
 - 3.2. Программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд на пищеблоке филиала МАОУ-СОШ с. Золотая Степь в с. Александровка Советского района Саратовской области;
 - 3.3. Утвердить график питания воспитанников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе филиала (Приложение №6).
4. Герасимовой Н.М., социальному педагогу:
 - 4.1. Проанализировать списки детей, состоящих на различных видах учёта, рассмотреть возможные варианты их занятости;
 - 4.2. Провести работу по информированию родителей детей и подростков, состоящих на профилактических учётах, о возможных вариантах отдыха и оздоровления детей в летний период 2025 года;
 - 4.3. Сформировать подробную карту летней занятости учащихся группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально опасном положении, исключая в карте занятости отдых дома.

5. Администрации филиала:

5.1. Взять на контроль организацию качественного питания детей в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания, расстановку кадров на летний период, летнюю занятость подростков группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

6. Коломниковой Н.С., специалисту по охране труда, ответственной за пожарную безопасность в филиале:

6.1. Провести инструктажи для персонала летнего оздоровительного лагеря и досуговой площадки, о порядке действий при чрезвычайных ситуациях;

6.2. Предусмотреть проведение в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания при общеобразовательном учреждении мероприятия по противопожарной тематике.

7. Коломниковой Н.С., специалисту по АХО:

7.1. Составить акт проверки состояния холодильного и технологического оборудования пищеблока филиала МАОУ-СОШ с. Золотая Степь в с. Александровка Советского района Саратовской области.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор филиала:

С.И. Александрова

С приказом ознакомлены

Н.И. Штода

Н.М. Герасимова

Н.С. Коломникова

