



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ЗОЛОТАЯ СТЕПЬ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ № 32**

от «17» февраля 2025г.

**Об организации летней кампании в МАОУ-
СОШ с. Золотая Степь в 2025 году**

Во исполнение постановлений администрации Советского муниципального района Саратовской области от 12.03.2010 № 264 «Об определении уполномоченного органа по организации отдыха детей в каникулярное время», от 12.03.2010 №264, на основании приказа управления образования от 13.02.2025 № 44 «Об организации летней кампании в общеобразовательных учреждениях Советского муниципального района в 2025 году» и в целях чёткой организации летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся общеобразовательных учреждений Советского муниципального района в 2025 году **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Газизовой Р. В. зам. по воспитательной работе, начальнику летнего оздоровительного лагеря:

1.1 принять меры по недопущению к работе летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания при школе, не соответствующего требованиям безопасности, и не допускать нарушений, имевших место при проведении оздоровительной кампании детей в 2025 году;

1.2 предусмотреть мероприятия, направленные на сохранение количества детей, охваченных отдыхом и оздоровлением, а также на повышение качества отдыха и оздоровления;

1.3. организовать работу по формированию группы учащихся школы для отдыха в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания при МАОУ-СОШ с. Золотая Степь в одну смену с 02.06.2025г. по 26.06.2025г.;

1.4. включить в списки на летний оздоровительный лагерь только детей из социально незащищённых слоёв населения (малообеспеченных, многодетных, СОП, опекаемых, приёмных, неполных семей, детей-инвалидов), из семей участников СВО;

1.5. организовать режим работы летнего оздоровительного лагеря при МАОУ-СОШ с. Золотая Степь в 2025 году согласно приложению №1;

1.6. оформить необходимые документы по открытию оздоровительного лагеря согласно СанПиН 2.4. 3648-20 (приложение №3) в срок до 17.03.2025 года;

1.7. взять на контроль организацию качественного питания детей в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания, расстановку кадров на летний период, летнюю занятость подростков группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально – опасном положении;

1.8. Обеспечить выполнение санитарно - противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания при общеобразовательном учреждении;

1.9. организовать работу досуговых площадок при школе в июне, июле, августе с режимом работы с 9.00. до 12.00 понедельник-пятница;

1.10. проанализировать списки детей, состоящих на различных видах учёта, рассмотреть возможные варианты их занятости;

1.11. провести работу по информированию родителей детей и подростков, состоящих на профилактических учётах, о возможных вариантах отдыха и оздоровления детей в летний период 2025 года;

1.12. принять меры по обеспечению безопасности детей на время их нахождения в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания при общеобразовательных учреждениях, а также во время проведения экскурсионных мероприятий;

1.13. обеспечить соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности;

1.14. сформировать подробную карту летней занятости учащихся группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально опасном положении, исключая в карте занятости отдых дома;

1. 15. Будину Н.В., социального педагога, назначить ответственным педагогом по контролю за трудоустройством учащихся;

1.16. разработать и утвердить воспитательные программы летнего оздоровительного лагеря и досуговых площадок в срок до 25 апреля 2025 года;

1.17. провести в соответствии с санитарными нормами (СанПиН 2.4. 3648-20) необходимые дезинфекционные и дератизационные работы для обеспечения безопасности жизни и отдыха детей и подростков, находящихся в оздоровительном лагере, провести медицинское обследование детей;

1. Кондрашову О.В., заместителя директора по АХЧ, назначить ответственной за пожарную безопасность на досуговых площадках при школе, проведение инструктажей для персонала летнего оздоровительного лагеря и досуговой площадки, о порядке действий при чрезвычайных ситуациях;

3. Предусмотреть проведение в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания при общеобразовательных учреждениях массовых мероприятий по противопожарной тематике.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Газизову Р. В., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор школы:

Петриченко Т. А.

С приказом ознакомлен

Приложение №1
к приказу от 17.02.2025 г. № 32

Режим работы
летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания при школе в 2025 году

Наименование лагерей при общеобразовательных учреждениях	Стоимость пребывания 1 ребёнка в день в лагере дневного пребывания при общеобразовательном учреждении	Общая стоимость путёвки в лагере при общеобразовательном учреждении (21 день)	Режим работы лагеря дневного пребывания при общеобразовательном учреждении
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием при МАОУ- СОШ с. Золотая Степь			с 8.30 до 14.30 понедельник-пятница

Приложение №2
к приказу от 17.02.2025г. №32

Режим работы
досуговых площадок при школе в летний период 2025 года

	График работы досуговой площадки	Режим работы досуговой площадки
I смена	с 02.06.2025 г. по 26.06.2025 г.	с 9.00 до 12.00 понедельник-пятница
II смена	с 01.07.2025 г. по 26.07.2025 г.	с 9.00 до 12.00 понедельник-пятница
III смена	с 01.08.2025 г. по 26.08.2025 г.	с 9.00 до 12.00 понедельник-пятница