

**Управление образования администрации  
Советского муниципального района Саратовской области**

---

**Филиал муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения – средняя общеобразовательная школа с. Золотая Степь  
Советского района Саратовской области в с. Пионерское Советского района Саратовской области**

---

413213, Саратовская область, Советский район, с. Пионерское, ул. Клубная, д. 17.,  
Т. 8(845-66) -5-14-55, E-mail- [pionersosh@yandex.r](mailto:pionersosh@yandex.r)

Рассмотрено:  
На педагогическом совете  
Протокол № 01 от 30.08.2024

Утверждено:  
Директор Филиала МАОУ-СОШ с. Золотая Степь Советского  
района Саратовской области с. Пионерское \_\_\_\_\_  
И.В. Петрова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**План работы на  
2024 – 2025 учебный год**

с. Пионерское 2024 г.

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

### **Задачи на 2024– 2025 учебный год**

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО и ДО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
6. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

#### **Распределение работы школы по дням недели:**

**Понедельник** – совещание при директоре, планерки.

**Вторник** – работа с Советом родителей.

**Среда** – методические совещания, заседания комиссий.

**Четверг** – работа с внешкольными организациями, работа с родителями обучающихся.

**Пятница** – индивидуальные и групповые консультации педагогов, педагогические Советы.

# 1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

## 1.1. План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1 классов дошкольных групп	до 31 августа	Администрация
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Администрация
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Администрация
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, воспитатели
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, воспитатели
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Специалист по АХО
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Классные руководители
15	Учёт посещаемости школы обучающимися и воспитанниками	ежедневно	Классные руководители, воспитатели
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Администрация
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Администрация
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, и профилактике правонарушений	в течение года	классный руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к ВПР	по плану	Учителя предметники

23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Классные руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Администрация

## 1.2. План работы школы по реализации ФГОС и ФОП

### Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФОП ФГОС ДО, ФОП ДО в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-е классы) в течение 2024-2025 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО *«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ДО»*.
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>1.Организационное обеспечение</b>			
1.1	Составление программ учебных предметов 1-4 классов	Сентябрь	учителя	
1.2.	Составление программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 01.09.24г.	учителя	
1.3.	Создание программ учебных предметов и календарно – тематического планирования в соответствии обновленных стандартов и ФОП	До 01.09.24г.	Учителя, воспитатели	Педагогический совет

1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ДО, ФООП НОО, ДО Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ДО: - входная диагностика обучающихся 1-4 классов и воспитанников; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ДО по итогам обучения в классах	По плану	учителя предметники, воспитатели	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2024-2025 учебном году
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Администрация	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие
1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской общественности	Сентябрь, май	педагоги	Аналитическая справка
1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Администрация	Размещение формы расписания на сайте школы
1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Администрация	Аналитический отчет
2.	<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Администрация	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов

2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и	Май-июнь	Администрация	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ДО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ДО в новой редакции
3.	<b>3. Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4 классов	До 4 сентября	учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, библиотекарь, учителя	База учебной и учебнометодической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2024-2025 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	ноябрь	Специалист по АХО	Дополнение базы данных по материально-техническому
3.5.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1 раз в год	Сокол А.Ю.	Сайт школы
3.7.	Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, ЖБО	1 раз в год	Специалист по АХО	
3.8.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Специалист по АХО	

<b>4.Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август	Директор филиала	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Директор филиала	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Директор	Тарификация
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УР	По плану
<b>5.Информационное обеспечение</b>				
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-4 классах, воспитатели дошкольных групп	По плану	Классные руководители, воспитатели	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-4	По необходимости	Учителя 1-4 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Секретарь	Журнал посещений
5.7	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ	По плану	Классные руководители	Инструктаж
5.11.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
<b>6.Методическое обеспечение</b>				

6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2.	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.24г.	Руководитель ШМО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	педагоги	Аналитическая справка
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	педагоги	Собеседование
6.10.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Администрация	Справка
6.11.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь Май	Администрация	Протоколы



### 1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Администрация
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Администрация
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем,	В течение учебного года	Классные руководители

	родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей		
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Администрация
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Администрация
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Администрация
14.	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Администрация
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

## 2. Организационно - педагогические мероприятия.

### План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	<b>Педсовет «Педагогический старт: Организация и планирование деятельности ОУ на 2024-2025 уч. год с учетом ФГОС и ФОП ДО и НОО»</b> Рассмотрение учебных планов 1-4 кл. ДО, плана работы школы на 2024-2025 учебный год, УМК	Директор	Август
2.	<b>Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».</b>	Директор Советник директора по воспитанию	Октябрь
3.	<b>Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, PISA».</b>	Директор	Декабрь

4.	<b>Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».</b>	директор	Март
	<b>Педсовет: «Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2024– 2025 учебном году»</b>	директор	Май

### План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2024-2025 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Директор школы
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Директор школы
		Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	Администрация
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	
		- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов.	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Организация подвоза обучающихся до школы Школьным автобусом. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-4 классах (справка)	Зам. директора по УР
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Администрация
		Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год. Комплектование 1-х, групп ДО.	Директор школы

		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 4-ых классов.	
		Световой и тепловой режим в школе.	Директор школы
3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УР
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 1-4 классов (справка)	Зам. директора по УР
4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора по УР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по ВР
		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам. директора по ВР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УР
6.	Февраль	Организация питания в школьных столовых.	Зам. директора по УР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам директора по УР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам. директора по
7.	Март	Анализ посещаемости дошкольных групп (справка).	Зам директора по УР, ВР
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)	Зам. директора по УР
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справа)	Зам. директора по УР
		Результаты комплексных итоговых работ в 1-4 классах (справка)	Зам директора по УР
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам директора по ВР
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам директора по ВР
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, классе, итоги проверки техники чтения в 1-4-ых классах (справка)	Зам. директора по УР
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-4 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УР
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР

	Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УР
	Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР

### 3. Методическая работа школы

#### План

#### методической работы школы на 2024-2025 учебный год

##### Методическая тема:

**«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ДО»**

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

##### Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание)
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

## План работы методического объединения.

### План работы методического объединения учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

#### **Тема работы методического объединения:**

«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».

**Цель:** Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

#### **Задачи:**

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОС и ФГОС ОВЗ через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
2. Активно внедрять в педагогическую деятельность современных образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
3. Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.
4. Планировать работу над самообразованием, изучать, обобщать и распространять опыт работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса через мастер-классы, обучающие семинары.

#### **Ожидаемые результаты работы:**

- Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
- Повышение профессиональной компетентности учителей в условиях реализации ФГОС НОО.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

#### **Направления работы:**

##### ***1. Аналитическая деятельность:***

- Анализ методической деятельности за 2023/24 учебный год и планирование на 2024/25 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».
- ФГОС НОО III поколения.

**3. Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**4. Организационные формы работы:**

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
- Взаимопосещение уроков педагогами.
- Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.

**План работы методического объединения.**

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
-------	------	------------------	------------------	---------------

август	Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024- 2025 учебный год.	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Обсуждение нормативных, програмно методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме.</li> <li>3. Обсуждение плана работы методического объединения на 2024 - 2025 учебный год. ФГОС НОО III поколения.</li> <li>4. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и ФГОС.</li> <li>5. Особенности организации внеурочной деятельности.</li> <li>6. Корректировка тем самообразования учителей.</li> <li>7. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</li> </ol>	Руководитель МО
сентябрь			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное составление календарнотематических планов и использование информации в практике. · Выявление и индивидуальная работа с детьми «группы риска» · Готовность социальных паспортов · Организации бесплатного горячего питания учащихся.</li> <li>2. Проведение стартовой диагностики для обучающихся 1-4 классов · Составление и проведение входных контрольных работ по математике и русскому языку (2 – 4 классы),</li> <li>3. Входные к/работы;</li> <li>4. Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного электронного журнала</li> <li>5. Единый орфографический режим. ·</li> <li>6. Проверка знаний учащихся на начало учебного года:</li> </ol>	Руководитель МО Учителя начальных классов



октябрь			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах: физкультминутки; ежеурочное проветривание · профилактика различных заболеваний, ковид 19 · организация досуга учащихся</li> <li>2. Организация поведения уч-ся на переменах, предупреждение травматизма · Организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний, ковид 19</li> <li>3. Организация адаптационного периода в первых классах.</li> <li>4. Подготовка и участие учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников</li> <li>5. Подведение итогов 1 четверти. Сдача отчетов по результатам I четверти.</li> </ol>	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p>
ноябрь	<p>Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО.</p>	<p>круглый стол</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.«Ребенок с ОВЗ. Кто он? Формы и методы работы с обучающимися с ОВЗ».</li> <li>2.«Роль учителя в формировании положительной мотивации обучающихся к обучению».</li> <li>3.Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».</li> <li>4.Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.</li> <li>5.Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</li> </ol>	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p>

декабрь			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предупреждение перегрузки учащихся 2-4-х классов домашними заданиями (объем и содержание д/з)</li> <li>2. Работа с одаренными детьми и учащимися с повышенными учебными способностями НОУ.</li> <li>3. Особые образовательные потребности детей с нарушениями речи, пути их преодоления в процессе инклюзии.</li> <li>4. Подготовка и проведение новогоднего праздника.</li> <li>5. Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</li> </ol>	Руководитель МО Учителя начальных классов
январь	Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся.	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся».</li> <li>2. «Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС НО».</li> <li>3. «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности обучающихся»</li> </ol>	Руководитель МО Учителя начальных классов
февраль			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пополнение банка данных по одарённым детям.</li> <li>2. Анализ диагностик, планов мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.</li> <li>3. Диагностические исследования:</li> <li>4. Обсуждение открытых, взаимопосещенных уроков и внеклассных мероприятий в начальных классах.</li> </ol>	Руководитель МО Учителя начальных классов

март	«Формирование учебнопознавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».</li> <li>2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».</li> <li>3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными детьми»</li> <li>4. Обмен опытом педагогов по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</li> </ol>	Руководитель МО Учителя начальных классов
апрель			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация реализации тем самообразования педагогов.</li> <li>2. Информирование учителей о новинках педагогической литературы, современных образовательных технологиях, результативности деятельности педагогов, о новинках медиатеки и т.п.</li> <li>3. Информационно - методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке к ВПР.</li> <li>4. Результаты проведения методической недели в начальной школе.</li> </ol>	Руководитель МО Учителя начальных классов
май	«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам.</li> <li>2. Творческие отчеты по темам самообразования. 3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023 -2024 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.</li> <li>4. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год.</li> </ol>	Руководитель МО Учителя начальных классов
июнь			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностические исследования: -Оценка эффективности методической работы ШМО учителей начальных классов. -Подведение итогов и анализ работы ШМО учителей начальных классов</li> </ol>	Руководитель МО Учителя начальных классов

## 6. Внутришкольный контроль на 2024-2025 учебный год

### Цели:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интереса, образовательных возможностей, состояния здоровья.

### Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Совершенствовать систему диагностики:
  - Отслеживающую динамику развития учащихся;
  - Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
  - Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
  - Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
  - Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
  - Эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
4. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
5. Создать условия для соблюдения норм СанПиН и выполнения требований техники безопасности при организации учебно-воспитательного процесса.

**Формы контроля:** тематический (Т), фронтальный (Ф), персональный (П), классно-обобщающий (КО), диагностический (Д).

## СЕНТЯБРЬ

<i>Направление работы</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
<b>Контроль за выполнением Всеобуча</b>	Классные руководители 1-4 классов, воспитатели	Комплектование 1-4 классов, групп дошкольных. Цель: уточнение и корректировка списков обучающихся, анализ работы классных руководителей по охвату учебной зоной всех обучающихся зоны.	Т Анализ списков и отчетов	ФИО УРов.	Списки
	Учебно материальная база	Обеспечение обучающихся учебной литературой. Цель: проанализировать уровень обеспечения учебной литературой обучающихся школы.	Т, КО Собеседование	Педагог библиотекарь	Списки
	КТП	Проверка календарно-тематического планирования по предметам.	КТП	ФИО УРов..	Справка
	Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся	Наличие комплекта документов для индивидуального обучения	ФИО УРов.	Заявления Договора с родителями и АООП
	Дошкольная группа	Работа с детьми-дошкольниками. Цель: определение уровня подготовки детей на начало обучаемости	Т тесты	.	Справка
<b>Контроль за состоянием преподавания</b>	Обучающиеся 1 классов	Входные срезы обучающихся 1 класса. Цель: проверить у обучающихся развитие речи на начало обучаемости.	Т	.	Заседание МО Справка

<b>учебных предметов</b>	Обучающиеся 2-4 классы	Стартовые контрольные работы. Цель: диагностика уровня обученности по отдельным предметам.	тестирование	ФИО УРов.	Совещание при директоре Справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>	Классные руководители,	Электронные журналы, дневники обучающихся. Цель: проверить правильность и своевременность оформления классных журналов, соблюдение единых требований к ведению документации, наличие сведений об учащихся и их родителях.	Д Проверка классных журналов	Замдиректора по УР. Педагог психолог	Административное совещание, справка
<b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>	Распределение учебной нагрузки	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Ф Комплексно обобщающий	Замдиректора по УР.	Административное совещание
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Классные руководители 1-4 классов	Содержание планов воспитательной работы Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; соответствие документации единым требованиям.	Т Анализ планов. Собеседование с кл. рукми.	УР	Выступление на МО классных руководителей

## ОКТАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
--------------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	---------------------------

<b>Всеобуч</b>	Обучающиеся 2-4,	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Чтение текстов	УР. Учителя нач. классов,	Совещание при директоре
	Обучающиеся 4 классов	Проведение школьных предметных олимпиад. Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 4 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	П Просмотр олимпиад, работ, беседа, наблюдение	Зам.дир по УР, руководители ШМО	Совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>	Учителя информатики, обществознания, математики	Уроки. Цель: качество усвоения программного материала на уроках, соответствие уроков требованиям ФГОС, применение на уроках здоровьесберегающих технологий. Результативность	КО Посещение уроков, беседа		Совещание при директоре
<b>Контроль за школьной документацией</b>	Учителя предметники 2-4 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника обучающихся.	Т Просмотр страниц электронного дневника		Оперативное совещание
	Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся.		Классные руководители	Индивидуальное собеседование
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Педагог психолог	Работа с трудными детьми, вовлечение детей «группы риска» во внеурочную деятельность. Цель: организация досуга детей «группы риска».	Посещение занятий; проверка документации	.	справка

Классные руководители 1-4 классов	Цель: анализ проведения классными руководителями, преподавателями ОБЖ тематических уроков «Внимание дети!»	Анализ документации классными руководителями		справка
-----------------------------------	--	--	--	---------

## НОЯБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
<b>Контроль за выполнением Всеобуча</b>	Обучающиеся 1, 5, 10 классов	Состояние адаптивности обучающихся 1 классов. Цель: выявление дезадаптированных детей, определение причин дезадаптации. Психологическая комфортность обучающихся. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	КО, П Наблюдение, анализ, беседа	Педагог психолог	Справка
	Учителя 1-4 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных и практических работ по предметам.	П Просмотр, беседа		Справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>	Тетради по математике 3-4, классов	Рабочие и контрольные тетради по математике. Цель: проверить (проверка и взаимопроверка) наличие, правильность оформления, соблюдение единого орфографического режима	Т, П Просмотр, анализ, собеседование	. МО	Заседание МО



<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Классные руководители 1 – 4 классов,	Занятость обучающихся во внеурочное время, посещаемость объединений, реализующих дополнительные образовательные программы Цель: анализ внеурочной занятости обучающихся, проверка наполняемости групп внеурочной деятельности, своевременный учет посещаемости занятий внеурочной деятельности, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий.	Собеседование с учащимися и классными руководителями; Посещение занятий; проверка журналов		выступление на МО
	Классные руководители 1 –4 классов	Классные часы Цель: познакомиться с системой проведения часов общения в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение Кл.часов		справка

## ДЕКАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
<b>Контроль за выполнением Всеобуча</b>	Обучающиеся 3-4 классов. II этап Всероссийской олимпиады	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-4 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	II Проведение олимпиадных работ		Заседание МО

<b>Контроль за состоянием преподавания уч. предметов</b>	Обучающиеся 2-4 классов	Техника чтения во 2-4 классах. Цель: проверить осознанность и понимание текста, соответствие выразительности и осознанности чтения современным образовательным требованиям.	КО Замеры техники чтения		Заседание МО
<b>Контроль за выполнением учебных программ</b>	Учителя 1-4 классов	Электронные журналы. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Т, П Изучение документации, беседа	Кл.руководители Учителя	Справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>	Обучающиеся 1-4 классов	Состояние учебной литературы. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг.	КО Наблюдение, анализ, собеседование		Оперативное совещание
<b>Контроль за учебно-методической работой</b>	Обучающиеся 3-4 классов	Работа с одаренными детьми. Цель: изучение работы классных руководителей и учителей-предметников с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Участие в районных олимпиадах.	Т, П уроки, анкетирование, собеседование.		Совещание при директоре
<b>Контроль за реализацией ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>	Занятия внеурочной деятельности для 1-4, классов	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Т, О		Справка

## ЯНВАРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
<b>Контроль за выполнением учебных программ</b>	Учителя 1-4 классов	КТП по предметам, рабочие программы Цель: проверить соответствие рабочих программ на второе полугодие требованиям государственного стандарта, корректировка КТП по итогам прохождения материала в 1 полугодии и практической части.	П Просмотр рабочих программ, собеседование		Индивидуальные беседы
		Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете, ПДН. (воспит. работа)	Т Посещение уроков		
<b>Контроль за школьной документацией</b>	Электронный журнал	Проверка электронных журналов Цель: проверка правильности и полноты оформления, своевременность выставления отметок и записи домашних заданий.	Т, П Наблюдение, беседа, анализ		Заседание МО Справка
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Классные руководители 1-4-х классов.	Мониторинг деятельности. <u>Цель:</u> определение уровня воспитанности обучающихся школы.	Анализ документации		Выступление на МО классных руководителей
<b>Контроль за реализацией ФГОС НОО</b>	Работа педагогов по организации внеурочной деятельности	Организация внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС СОО	Т, О		Педагогический совет

## ФЕВРАЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
<b>Контроль за учебно-методической работой</b>	Учителя 1-4 классов	<b>Педагогический совет:</b> «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, PISA».			Педагогический совет
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Классные руководители 1 – 4 классов	Организация и проведение мероприятий по духовнонравственному воспитанию обучающихся. Цель: анализ участия классов в реализации воспитательных программ классов.	Посещение мероприятий; беседы с активом класса; анализ документации		выступление на МО классных руководителей

### МАРТ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
<b>Контроль за выполнением Всеобуча</b>	Учителя 141 классов	Задания на дом. Цель: выявить соответствие дозировки домашних заданий возрастным особенностям школьников. Разноуровневый подход, дифференциация в домашних заданиях.	Т, КО Собеседование, проверка журналов, дневников	.	Оперативное совещание

<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Классные руководители 1 – 4 классов,	Подготовка к организации каникул. Цель: организация занятости обучающихся на весенних каникулах	Анализ документации ; Собеседование с педагогами доп. образования, кл.руководителями	.	план работы на каникулы
	Педагог психолог, классные руководители	Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся. Цель: проверить качество индивидуальной работы с детьми «группы риска», привлечение их к интересному досугу, вовлечение в дела классного коллектива.	-анализ отчётов классных руководителей по работе в данном направлении; анализ посещения уроков детьми «группы риска»; собеседования с учащимися и родителями.		МО классных руководителей

## АПРЕЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
<b>Контроль за выполнением Всеобуча</b>	Обучающиеся 2-4 классов	Предупреждение неуспеваемости в ВПР. Цель: выявить качество обучения по предметам. Организовать работу со слабоотстающими обучающимися группы риска.	Т, КР		С/Д и МО
	Обучающиеся 1-3 классов	Итоговые комплексные работы. Цель: качество формирования УУД. Диагностика движения предметных и метапредметных	Тесты		Справка

		результатов освоения ООП НОО.			
<b>Контроль за выполнением учебных программ</b>	Учителя 1-4-х классов	Прохождение рабочих программ	П Просмотр раб. программ, журналов		Оперативное совещание
<b>Контроль за школьной документацией</b>	Обучающиеся 1-11 классов	Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг. Соответствие УМК федеральному перечню учебников на 2025-2026 учебный год.	КО Наблюдение, анализ, беседа		Заседания МО Классные собрания
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Классные руководители 1 – 4 классов	Работа классного руководителя с семьёй. Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Анализ соответствующего раздела плана; отчёт классных руководителей; протоколы родительских собраний; собеседование с активом родителей.		Выступление на МО классных руководителей, справка
	Психолого педагогическое сопровождение обучающихся 1-4 классов	Оценка работы педагога-психолога и учителей 1-4 классов по психологическому и педагогическому сопровождению обучающихся в рамках ФГОС	ТО	Учителя начальных классов	Справка

## МАЙ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
<b>Контроль за выполнением Всеобуча</b>	Учителя предметники	Качество образования. Цель: выявить степень обученности и качественный уровень преподавания предметов в 1-4 классах и общее качество образования по классам.	Т, П Беседа, анализ, наблюдение	руководители МО	Заседания МО
	Обучающиеся дошкольной группы	Выполнение образовательной программы. Цель: проверить уровень выполнения программ на конец года.	Тесты, посещение занятий	Педагог психолог	Справка
<b>Контроль за состоянием преподавания уч. предметов</b>	Обучающиеся 1-4 классов	Техника чтения. Цель: проверить осознанность чтения.	Замеры техники чтения		Справка
	Обучающиеся 1-4 классов	Качество ЗУН по учебным предметам. Цель: определить степень обученности и качество обучения учащихся по итогам года.	КО Контрольные работы, тесты		Справка
<b>Контроль за выполнением учебных программ</b>	Учителя 1-4 классов	Рабочие программы по предметам, курсам по выбору, элективным курсам. Цель: проверить прохождение программного материала, фактическое и плановое проведение контрольных, лабораторных и проверочных работ.	П Просмотр рабочих программ, журналов, беседа		Заседания МО
<b>Контроль за школьной документацией</b>	Классные руководители	Личные дела обучающихся. Цель: проверить соблюдение необходимых правил и требований при заполнении личных дел обучающихся.	Т, П Анализ, беседа		Оперативное совещание
	Учителя предметники 3-4 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника учащихся.	Т Просмотр эл. дневника		Оперативное совещание

<b>Контроль за учебно-методической работой</b>	Учителя 1-4 классов	Основные направления работы	Т		
		Анализ результатов методической работы школы за 2024-2025 учебный год, состояние работы по повышению квалификации учителей. Цель: подведение итогов работы МО. Анализ работы по темам самообразования педагогов. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. Рассмотрение плана работы методического совета на 2025-2026 учебный год.	Анализ отчётов по темам самообразования, отчётов о работе МО	Руководители МО	Заседание методического совета

### **ИЮНЬ**

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
<b>Контроль за выполнением Всеобуча</b>	Информирование о приеме обучающихся в школу	Информирование о приеме учащихся в школу Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Т Родительское собрание	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование
<b>Контроль за состоянием преподавания уч. предметов</b>	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Электронный журнал.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года.	Ф	Администрация	Мониторинг



	Протоколы итоговой аттестации. Электронный журнал.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Т	Администрация	Мониторинг
<b>Контроль за школьной документацией</b>	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	ТП	Классные руководители	Собеседование, прием журнала
	Электронный журнал	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	ТП	Классные руководители	Собеседование, прием журнала
	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	ТП	.	Собеседование, прием журнала
<b>Контроль за работой с педагогически ми кадрами</b>	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Ф	Администрация	совещание
	Материалы предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	П	Администрация	совещание

## 7. Профориентационная работа.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

### План профориентационной работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
3	«Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями	в течение 2024-2025 учебного года	. Классные руководители
5	Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.). <ul style="list-style-type: none"><li>КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни», «Выбор профессии – путевка в жизнь» .</li><li>Конкурс «Кем я хочу быть»</li></ul>	в соответствии с планами классных руководителей  Ноябрь	Классные руководители
11	Проведение родительских собраний для учащихся 1-4 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	В течение года	Классные руководители
13	Организация выставки рисунков «Профессия моего папы». Конкурс рисунков «Профессия моей мамы».	В течение года	Классные руководители 1-4 классов

## **8. Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года.**

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.