

ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ – СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ  
с. ЗОЛОТАЯ СТЕПЬ СОВЕТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ В  
с. АЛЕКСАНДРОВКА СОВЕТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 16.09.2022 г № 140

### О создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся и воспитанников

В целях оказания содействия администрации филиала в организации питания обучающихся, осуществления контроля за выполнением условий муниципального контракта, заключенного с поставщиком продуктов питания, и организации сбалансированного рационального питания обучающихся и воспитанников, охраны и укрепления их здоровья

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2022-2023 учебный год в следующем составе:

Председатель - Клебан Е.В., член совета родителей обучающихся  
Члены комиссии:

- Дисалиева И.А., фельдшер ФАП,
- специалист по АХО - Коломникова Н.С.,
- зам. директора филиала по воспитательной работе – Петров А.Г.,
- представители родительской общественности - Штода Н.В.,
- представители Совета обучающихся филиала Разуваева Марина, учащаяся 9 класса, Булатов Наиль, учащийся 9 класса.

2. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2022/2023 учебный год. (План прилагается).

3. Возложить на комиссию решение следующих задач:

- контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся;
- контроль за организацией процесса питания детей и качеством приготовленной продукции с целью сохранения и укрепления здоровья детей;
- контроль за работой школьной столовой и исполнением муниципального контракта на организацию питания.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор филиала:

С приказом ознакомлены:



С.И. Александрова

Н.С. Коломникова

А.Г. Петров

**План работы школьной комиссии по контролю за организацией и  
качеством питания школы.**

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Проверка двухнедельного меню.	Сентябрь	Комиссия по питанию
2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Комиссия по питанию
3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Директор филиала
4. Использование финансовых средств на питание учащихся.	По плану	Директор филиала Члены комиссии
5. Организация просветительской работы.	По плану	Медсестра, Члены комиссии
6. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	По плану	Члены комиссии, классные руководители
7. Контроль за качеством питания.	Ежедневно	Ответственный за питание

**Школьная комиссия по питанию**

В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора филиала на каждый учебный год.

Члены комиссии могут состоять из учителей, родителей, учащихся, в комиссию может входить и медсестра, из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией филиала.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации филиала.

**Основные направления деятельности комиссии:**

Оказывает содействие администрации филиала в организации питания обучающихся.

Осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
3. За рациональным использованием финансовых средств родителей, направленных на питание обучающихся;
4. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
5. За качеством готовой продукции;
6. За санитарным состоянием пищеблока;
7. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
8. За организацией приема пищи обучающихся;
9. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству филиала.

Вносит администрации филиала предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

Оказывает содействие администрации филиала в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления филиала к организации и контролю за питанием обучающихся.