



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.03.2024 № 148

р.п. Степное

О порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Советского муниципального района Саратовской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке её выплаты

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Законом Саратовской области от 01.12.2023 № 143-ЗСО «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 12 июля 2021 года № 545-П «О порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке её выплаты», постановлением администрации Советского муниципального района от 10.11.2022 № 653 «О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, и членов их семей», руководствуясь Уставом Советского муниципального района Саратовской области, администрация Советского муниципального района Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Советского муниципального района Саратовской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке её выплаты (Приложение № 1).

2. Утвердить Перечень документов, подтверждающих право на получение льгот по родительской плате за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Советского муниципального района Саратовской области (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Советского муниципального района Саратовской области по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

**Глава Советского
муниципального района**

С.В. Пименов

Насырова И.Е.
5-02-41

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, И ПОРЯДКЕ ЕЕ ВЫПЛАТЫ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Советского района Саратовской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты (далее соответственно - компенсация, образовательное учреждение).

1.2. Выплату компенсации за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Советского муниципального района Саратовской области» (далее - уполномоченный орган) в соответствии с Законом Саратовской области «О наделении органов местного самоуправления в Саратовской области государственными полномочиями по предоставлению компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.3. Для расчета размера компенсации применяется средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Советского муниципального района Саратовской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - средний размер родительской платы), установленный министерством образования области (далее - Министерство) по Советскому муниципальному району Саратовской области.

1.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем образовательном учреждении.

1.5. Родитель (законный представитель), которым воспитываются дети, родившиеся от многоплодной беременности (в том числе двойняшки, тройняшки), в заявлении о назначении компенсации самостоятельно определяет одного ребенка из таких детей как первого (или следующего по очередности рождения), а другого ребенка как второго (или следующего по очередности рождения).

II. Порядок обращения за компенсацией

2.1. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем образовательном учреждении (далее - заявитель) обращается в образовательное учреждение, которое посещает его ребенок, или в уполномоченный орган и предоставляет следующие документы:

- 1) заявление на выплату компенсации родительской платы;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 4) копию СНИЛС на ребёнка;
- 5) согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- 6) копию договора родителя (законного представителя) с муниципальным бюджетным образовательным учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования, о приеме на обучение;
- 7) реквизиты банковского счета получателя, открытого в кредитной организации, для перечисления компенсации (в случае перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя)).

2.2. При посещении детьми из одной семьи разных образовательных учреждений заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, предоставляются по каждому ребенку отдельно.

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.4. Заявление и документы могут быть поданы в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - Единый портал Госуслуг).

III. Порядок выплаты компенсации

3.1. Образовательное учреждение не позднее 25 числа текущего месяца передает в уполномоченный орган копии предоставленных заявителем документов.

3.2. Ведомость по расчетам с родителями за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении (далее - Сведения) запрашивается уполномоченным органом в образовательном учреждении ежемесячно в бумажном формате.

3.3. Решение о назначении (отказе в назначении) компенсации в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган принимается на основании документов, предоставленных заявителем, и ответов, полученных на межведомственные запросы, а также на основании Сведений, полученных от образовательного учреждения.

3.4. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении

компенсации являются:

отсутствие права на компенсацию, установленного пунктом 1.4 настоящего Положения;

отсутствие полного пакета документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

3.5. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в назначении компенсации, заявитель вправе вновь обратиться за компенсацией.

3.6. Выплата компенсации родительской платы производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

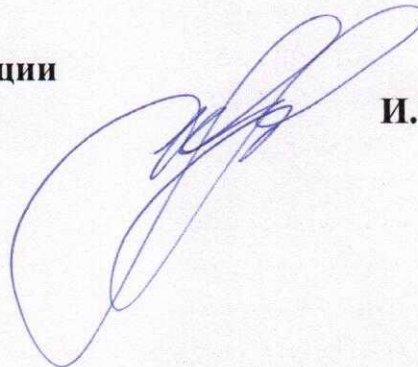
3.7. Выплата компенсации **осуществляется до 25 числа месяца**, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на счет заявителя либо через организации почтовой связи на основании Сведений.

3.8. Компенсация выплачивается в размере, установленном Законом Саратовской области «Об установлении размера компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», исчисленном исходя из оплаченных родителем (законным представителем) дней посещения ребенком образовательного учреждения.

3.9. Начисление компенсации прекращается со дня выбытия ребенка из образовательного учреждения.

Верно:

**Руководитель аппарата администрации
Советского муниципального района**



И.Е. Григорьева

Перечень документов, подтверждающих право на получение льгот по родительской плате за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Советского муниципального района Саратовской области

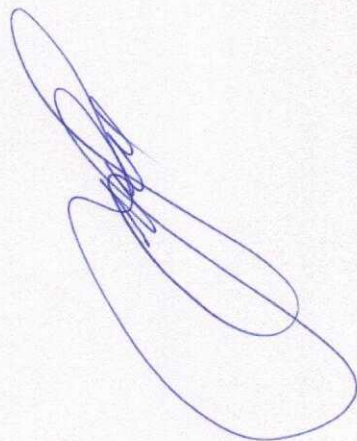
№ п/п	Наименование документа	Категории родителей (законных представителей), имеющих право на льготу по родительской плате	Размер льготы (% от размера родительской платы)
1	2	3	4
1	Действующее удостоверение многодетной семьи, подтверждающее статус многодетной семьи	родители (законные представители), имеющие трёх и более детей	100
2	Копия справки установленного образца, подтверждающей факт установления инвалидности	родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов	100
3	Копия постановления (решения) органа опеки и попечительства об установлении опеки	родители (законные представители детей, которые находятся под опекой (попечительством))	100
4	Копия медицинской справки профильного врача-специалиста	родители (законные представители) детей с туберкулёзной интоксикацией	100
5	Копия постановления (решения) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	родители (законные представители), дети которых являются членами семьи, находящейся в социально опасном положении	100
6	Копия удостоверения беженца	родители (законные представители), дети которых являются членами семьи беженцев	100

1	2	3	4
7	Копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	родители (законные представители), дети которых являются членами семьи вынужденных переселенцев	100
8	Документ, подтверждающий статус родителя (законного представителя) ребёнка, а также его участие в выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции	родитель (-и) (законный (-ые) представитель (-и), заключивший (-ие) контракт с Министерством обороны Российской Федерации о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые силы Российской Федерации, и участвующий в выполнении задач в ходе специальной военной операции	100
9	Документ, подтверждающий статус родителя (законного представителя) ребёнка, а также его участие в выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции	родители (законные представители), призванные на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	100
10	Справка о гибели (смерти) военнослужащего	родители (законные представители), являющиеся супругом (супругой) военнослужащего, погибшего (умершего) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции на территориях Народных Республик(областей)У , Луганской Народной республики, Запорожской и Херсонской областей Украины	100

11	1	2	3	4
	Документ, подтверждающий статус родителя (законного представителя) ребёнка, а также его участие в выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции	родитель (-и) (законный (-ые) представитель (-и), заключивший (-ие) с Министерством обороны Российской Федерации о контракте о прохождении военной службы и участвующий в выполнении задач в ходе специальной военной операции	100	

Верно:

**Руководитель аппарата администрации
Советского муниципального района**



И.Е. Григорьева