

ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ – СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
с. ЗОЛОТАЯ СТЕПЬ СОВЕТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ В
с. АЛЕКСАНДРОВКА СОВЕТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21.02.2023 № 44

Об утверждении Дорожной карты по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования в филиале МАОУ-СОШ с. Золотая Степь в с. Александровка

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», решения педагогического совета (протокол № 3 от 21.02.2023 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования филиала МАОУ-СОШ с. Золотая Степь в с. Александровка (приложение № 1).
2. Ответственным лицам, указанным в Дорожной карте, строго соблюдать сроки ее исполнения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Смирнову А.М., заместителя директора по дошкольному образованию.

Директор филиала:




С.И. Александрова

С приказом ознакомлена:

А.М. Смирнова

Приложение № 1
к приказу от 21.02.2023 № 44

<p>СОГЛАСОВАНО Директор MAOY-COШ с. Золотая Степь Советского района Саратовской области _____ Т.А. Петриченко</p>	<p>Принято на педагогическом совете Протокол № 3 от 21.02.2023</p>	<p>Утверждено Директор филиала MAOY-COШ с. Золотая Степь в с. Александровка С.И. Александрова Приказ от 21.02.2023 г. № 44</p> 
--	---	---

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования в филиале MAOY-COШ с. Золотая Степь Советского района Саратовской области в с. Александровка»

Первый этап

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования.
Создание рабочих групп по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в Программу развития ДОУ
Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу ДОУ
Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов
Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО с 01.09.2023

Дедлайн-31 августа 2023 г.

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
Стандартные процедуры:				
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Февраль 2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заместитель директора по ДО
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	Февраль 2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Рабочая группа
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО	Февраль 2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заместитель директора по ДО
4.	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Февраль 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Рабочая группа
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Февраль 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Рабочая группа
6.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Февраль - март 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Рабочая группа
7.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Февраль - апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Рабочая группа

8.	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	Февраль 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Заместитель директора по ДО
9.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО филиала МАОУ-СОШ с.Золотая Степь в с.Александровка д/с «Тополек»	Январь-август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Заместитель директора по ДО
10.	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, до конца 2022-2023 учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Заместитель директора по ДО
11.	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	июнь 2023	Создание ООП ДО	Рабочая группа
12.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	август 2023	Наличие ООП ДО Наличие РП	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ
13.	Разработка и утверждение календарно тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Заместитель директора по ДО
14.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог- психолог
15.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Заместитель директора по ДО, учителя начальных классов школы

16.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДООУ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДООУ по внедрению ФОП ДО.	Заместитель директора по ДО
17.	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Заместитель директора по ДО
Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				
1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель
2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Заместитель директора по ДО, педагог- психолог
3.	Консультации специалистов ДООУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заместитель директора по ДО
4.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Январь-апрель 2023 Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заместитель директора по ДО

5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Февраль - август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы)	Заместитель директора по ДО
Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО	Май 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Заместитель директора по ДО, рабочая группа
2.	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ	Заведующий
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заместитель директора по ДО
4.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заместитель директора по ДО
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Заместитель директора по ДО
6.	Создание на странице официального сайта ДОУ подраздела «Переход ДОУ на ФОП ДО» с методическими материалами. Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Заместитель директора по ДО
Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				

1.	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средств коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Заместитель директора по ДО
2.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок на сайте ДОУ	Старший воспитатель, ответственный за ведение официального сайта
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заместитель директора по ДО
4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Весь период	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.	Заместитель директора по ДО воспитатели
5.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Май 2023	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заместитель директора по ДО
6.	Информирование общественности через соцсеть о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Весь период	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	Заместитель директора по ДО