

Управление образования администрации
Советского муниципального района Саратовской области
Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения –
средней общеобразовательной школы с. Золотая Степь Советского района Саратовской области
в с. Александровка Советского района Саратовской области

413222, Саратовская область, Советский район, с. Александровка, ул. Школьная, д.15,
т. 8(845-66)6-41-96, E-mail – alex-sosh@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала МАОУ-СОШ
с. Золотая Степь Советского района
Саратовской области в с. Александровка
Саратовской области в с. Александровка
Советского района
Александрова С.И.
Приказ от 02.09.2024 № 178

**ПЛАН РАБОТЫ
ФИЛИАЛА МАОУ-СОШ С. ЗОЛОТАЯ СТЕПЬ СОВЕТСКОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ В С.АЛЕКСАНДРОВКА
НА 2024 -2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 28 августа	Зам.директора по УР, социальный педагог
2	Комплектование 1,5 классов	до 31 августа	Зам.директора по УР
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 класса	до 15 сентября	кл. руководитель
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 1 сентября	Администрация
6	Составление расписания учебных занятий	до 2 сентября	Зам.директора по УР
7	Комплектование кружков	до 5 сентября	Зам.директора по ВР
8	Утверждение плана работы филиала	август	Директор филиала
9	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	август	Директор филиала
10	Утверждение программ дополнительного образования	август	Директор филиала
11	Создание базы данных детей из разных категорий семей	сентябрь	Социальный педагог .
12	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам.директора по ВР
13	Учёт посещаемости обучающимися	ежедневно	Социальный педагог, классные руководители
14	Организация индивидуальной работы с обучающимися-второгодниками и «группы риска»	в течение года	учителя-предметники
15	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, соревнования, конкурсы, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по ВР, УР, учителя-предметники
16	Контроль выполнения рабочих программ по всем	1 раз в	Зам. директора по УР

17	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классный руководитель 9 класса
18	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	Зам.директора по УР, социальный педагог
19	Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	по плану	зам. директора по УР классный руководитель
20	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
21	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители

2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-ого класса	сентябрь-октябрь	Учителя - предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	октябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями уроков в 5-ом классе, уроков в 4-м классе	март- апрель	Учителя- предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4, 9 классов	январь, май	Зам по УР
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	в течение года	Учителя- предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	сентябрь	зам. директора по УВ
2	Работа по их адаптации вновь прибывших учеников к условиям обучения в филиале	октябрь	классные руководители
3	Подготовка и участие в школьном и муниципальном этапах Всероссийской предметной олимпиады	по графику	Учителя- предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям, конкурсам учащихся разного уровня	в течение года	Учителя - предметники
5	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	первое полугодие	Учителя- предметники
Внеурочная деятельность			
1	Комплектование кружков и секций	сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	в течение года	Руководители кружков, точек роста
Предупреждение неуспеваемости			

1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	сентябрь	зам.директора по УР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	в течение года	Учителя-предметники
4	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	по мере необходимости	Учителя-предметники, педагог-психолог
5	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	ноябрь, декабрь, март, май	Учителя-предметники, педагог-психолог,
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	в течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических проверок	в течение года	Зам. директора по УР

3.План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году			
1.1	Подготовка аналитического отчета о результатах ОГЭ в филиале	Июнь 2024 года	Александрова С.И., зам директора по УР
1.2	Подведение итогов ГИА-9 на педагогическом совете школы	Сентябрь 2024	Александрова С.И., директор филиала
2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Утверждение Плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса	сентябрь 2024 года	Александрова С.И., директор филиала
2.2.	Организация работы телефона «горячей линии»	сентябрь 2024 года	Петров А.Г..., зам директора по УР
2.3.	Проведение диагностики выбора предметов для участия в ГИА	Ежемесячно	Классный руководитель 9 класса
2.4.	Формирование состава обучающихся, группы «риска» требующих особого внимания по подготовке к ГИА	до 10 октября 2024 года	Классный руководитель 9 класса , учителя-предметники
2.5	Организация подготовки обучающихся к ГИА: консультации, индивидуальные консультации	постоянно в течение 2024/2025 учебного года	учителя-предметники
2.6	Участие в региональных проверочных работах по математике 9 класс	декабря, март 2025	Петров А.Г..., зам директора по УР
2.7	Корректировка программы самообследования	до 15 декабря	Александрова С.И. директор филиала
2.8.	Организация подготовки обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку	сентябрь- январь	Петров А.Г..., зам директора по УР
2.9	Участие педагогов в учебных и методических семинарах, мастер-классах, конференциях по повышению качества образования по подготовке учащихся к ГИА	2024/2025 учебный год	Петров А.Г..., зам директора по УР

3.Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования			
Издание приказов:			
3.1.	О назначении школьного координатора по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	сентябрь 2024	Александрова С.И., директор филиала
3.2.	Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования филиала МАОУ-СОШ с.Золотая Степь в с. Александровка	сентябрь 2024	Александрова С.И., директор филиала
3.3	Об организации информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации	октябрь 2024	Александрова С.И. директор филиала
3.4	О участии в областном родительском собрании «Готовимся к экзаменам вместе»	Октябрь, ноябрь 2024, январь 2025 года	Александрова С.И. директор филиала
35	О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023//2024учебном году	Ноябрь 2024 года	Александрова С.И. директор филиала
3.6	О проведении репетиционных экзаменов для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования	Раз в четверть	Александрова С.И., директор филиала
3.7	Об участии в обучении: - организаторов в аудиториях; - лиц, сопровождающих обучающихся к месту проведения экзамена и обратно	апрель- май 2025 года	Александрова С.И., директор филиала
3.8	О порядке окончания 2024учебного года и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса	май 2025 года	Александрова С.И., директор филиала
3.9	О работе телефонов «горячей линии»	сентябрь 2024	Александрова С.И., директор филиала
4.Мероприятия по организационному обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования			
4.1	Организация информирования участников государственной итоговой аттестации со справочными и инструктивно - методическими материалами	в течение учебного года, по мере поступления	Петров А.Г., зам директора по УР, классный руководитель
4.2	Формирование списка лиц, имеющих право на создание особых условий при проведении государственной итоговой аттестации	ноябрь 2024года	Петров А.Г.. зам директора по УР
4.3	Формирование предварительного списка работников школы, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена в качестве организаторов пунктов проведения экзаменов	декабрь 2024 года	Петров А.Г..., зам директора по УР
4.4	Проведение по утвержденному расписанию итогового собеседования по русскому языку	Февраль- май 2025 г.	Петров А.Г., зам директора по УР
4.5	Формирование банка данных на выпускников 9 классов по профильным предметам	январь 2025 года	Петров А.Г..., зам директора по УР
4.6	Участие по утверждённому расписанию в	май -	Александрова С.И.,

	государственной итоговой аттестации	июнь 2025 года	директор школы
4.7	Подготовка отчетов по государственной итоговой аттестации	июнь 2025 года	Александрова С.И., зам директора по УР
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11			
5.1	Участие в региональных, муниципальных совещаниях, научно-методических конференциях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена	в течение 2024/2025 учебного года	Александрова С.И., директор филиала Петров А.Г..., зам директора по УР
5.2.	Консультации различных категорий участников государственной итоговой аттестации в пределах своих компетенций	в течение года	Александрова С.И., директор филиала Петров А.Г., зам директора по УР
6. Организационное и информационное сопровождения ГИА-9			
6.1.	Информационное наполнение Интернет-сайта школы по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации	в течение года	Петров А.Г., зам директора по УР
6.2	Проведение родительских собраний, совещаний при завуче, заседаний школьных творческих групп учителей-предметников, педагогических советов, классных часов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	в течение года	Петров А.Г..., зам директора по УР, классный руководитель, руководители ШТГ
6.3	Обеспечение работы телефона «горячей линии»	в течение года	Александрова С.И., директор филиала
6.4	Проведение по утвержденному расписанию итогового собеседования по русскому языку	декабрь -2024 февраль, март, май 2025	Петров А.Г., зам директора по УР
6.5	Участие в проведении ГИА-9 по расписанию, утвержденному приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора	май-июнь 2025	Александрова С.И., директор филиала

4. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

1.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «Профилактика и предупреждение травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	сентябрь	Александрова С.И., директор филиала
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	в течение года	Классные руководители
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	в течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, технологии, спортивном зале.	в течение года	Заведующие кабинетами

5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	в течение года	Штода Н.И., зам по ВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	октябрь	Учитель физической культуры
8	Контроль за валеологическими требованиями к проведению уроков	постоянно	Петров А.Г., зам директора по УР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	в течение года	Александрова С.И. директор филиала
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	сентябрь	Ш тола Н.И., .. зам по ВР, учитель физической культуры
11	День здоровья	сентябрь–май	Штода Н.И., . зам по ВР .Учитель физкультуры
12	Проводить: – осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотр всех помещений с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактические беседы по всем видам ТБ; – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	в течение года	Коломникова иН.С...- специалист по АХО., классные руководители, .
13	Проверить наличие и состояние журналов: – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; – учета проведения вводного инструктажа для учащихся; – оперативного контроля; – входящих в здание школы посетителей	ноябрь	Коломникова Н.С..., специалист по АХО
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности и защиты Родины»	в течение года	Петров А.Г., учитель ОБЗР
15	Организовать: – профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; – проверку учащихся на педикулез; – освобождение учащихся от занятий по	в течение года	Классные руководители, работники ФАПа

	<p>физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</p> <p>– санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</p>		
16	<p>Проводить:</p> <p>– санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</p>	в течение года	Коломникова Н.С..., специалист по АХО
17	Организовать работу школьной столовой	в течение года	Александрова С.И., директор филиала
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	в течение года	Герасимова Н.М., социальный педагог
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	в течение года	Герасимова Н.М., социальный педагог, члены бракеражной комиссии

5. Работа с кадрами

<i>№п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>ответственные</i>
1	Составление и контроль плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам. директора по УР
2	Составление заявок по прохождению курсов	сентябрь	Зам. директора по УР
3	Самообразовательная работа	в течение года	Учителя-предметники
4	Посещение методических семинаров, конференций, мастер-классов и др. разного уровня	в течение года	Руководители ШТГ, Учителя-предметники
5	Участие в работе ТПГР профессионального развития педагогов	в течение года	Руководители ШТГ Учителя-предметники
6	Организация наставничества с вновь принятыми педагогами и молодыми специалистами	в течение года	Администрация
7	Подготовка, проведение и участие в аттестации педкадров на категории и соответствия с занимаемой должностью	в течение года	Администрация
8	Собеседование с руководителями ШТГ по корректировке планов работы	по необходимости	Зам. директора по УР
9	Согласование плана проведения предметных недель	сентябрь	Руководители ШТГ
10	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	в течение года	Директор, зам. директора по УР, ВР
11	Проведение заседания ШТГ учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители ШТГ
12	Проведение заседаний методического совета школы	по плану	Руководитель МС
13	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	в течение года	Зам. директора по УР, руководители ШТГ
14	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам контрольных срезов, мониторинговых исследований и индивидуальным отчетам)	В течение года	Рук. ШТГ
15	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	В течение года	Зам.директора по УР
16	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	До 26.06	Зам.директора по УР, рук. ШТГ
17	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

6..Управление образовательным учреждением

6.1. Циклограмма тематических педагогических советов на 2024-2025 учебный год

№п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Итоги работы за 2023 -2024 учебный год, основные задачи на новый учебный год,	30.08.2024	Александрова С.И., директор филиала
2	Объективностью оценивания обучающихся как фактор повышения качества образования	ноябрь	Петов А.Г., зам директора по УР
3	ФГОС : проектная деятельность, цели, задачи, наработки.	март	Штода Н.И.. зам по ВР
4	Итоги реализации программы работы филиала за 2024-2025 учебного года	май	Петров А.Г., . зам директора по УР

6.2. Совещания при заместителе директора по учебной работе

№п/п	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1	август сентябрь	Об организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году	Зам директора по УР, руководители ШТГ
		Требования к ведению школьной документации	
		Анализ рабочих программ педагогических работников на 2024- 2025 учебный год	
3	Октябрь	Адаптация обучающихся 1, 5 классов в новых условиях	Зам директора по УР, Герасимова Н.М. педагог-психолог педагог, учителя-предметники
		Посещаемость учебных занятий 5-9 классов, выполнение всеобуча	Петров А.Г.- - зам. дир. по УР. Герасимова Н.М., социальный педагог
4	Ноябрь	Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (классных электронных журналов, журналов элективных курсов, кружковой работы, ОВЗ, дополнительного образования)	Зам директора по УР
		Выполнение программного материала за 1 четверть	Зам директора по УР
5	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Зам директора по УР
		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	
		Оформление и ведение школьной документации	
6	февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9 класса	Зам директора по УР, учителя-предметники
7	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9 класса. Состояние подготовки обучающихся 9, кл. к	Зам директора по УР

		итоговой аттестации	
		О результативности внеурочной занятости и программ дополнительного образования	За. директора по ВР
8	Май		Зам директора по УР
		Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие.	
		Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год. Планирование МР на 2025/2026 учебный год	

7.. План психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса на 2024- -2025 учебный год.

Цель: Способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса, а также максимального личностного и интеллектуального развития детей.

Задачи:

- 1.Оказание своевременной психолого – педагогической поддержки всем субъектам образовательного процесса.
- 2.Проведение мониторингов образовательного процесса.
- 3.Создание специальных социально – психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психическом развитии, обучении и находящимся в социально – опасном положении.
- 4.Развитие умений ориентироваться в мире взрослых, занимать активную жизненную позицию, преодолевать трудности адаптации в современном обществе.
- 5.Повышение уровня родительской компетентности, активизация роли родителей в создании оптимальных условий развития ребенка.
- 6.Создание и поддержание психологического климата в коллективе, развитие психолого – педагогической компетентности педагогов

Работа с учащимися.

№ п\п	Содержание работы	Форма работы	Ответственный	Срок проведения	Предполагаемый результат
1	Диагностика эмоционального состояния в период адаптации.1,5 классы. (Настроение, социальные контакты, познавательная деятельность, дисциплина, двигательная активность)	Посещение уроков, консультации для учителя, беседы с детьми.	Герасимова Н.М., социальный педагог Классные руководители.	сентябрь октябрь	Выявление уровня эмоционального и социального развития. Снижение уровня дезадаптации учащихся. Выявление группы риска.
2	Диагностика психологической	Наблюдение, беседы,	Герасимова Н.М.	сентябрь	Реализация преемственных

	готовности учащихся 1 класса. (По ФГОС)	родительские собрания, индивидуальные занятия, тестирование.	социальный педагог, Нестерова М.В., учитель начальных классов		связей между д\с и школой.
3	Диагностика сплоченности класса. 5 класс.	Социометрия. Наблюдение. Беседа.	Герасимова Н.М. социальный педагог	1 четверть 4 четверть	Определить лидеров в классе, комфортность ученика в классе (выявление «непринятых ребят»)
4	Адаптация учащихся 5 класса к процессу обучения в средней школе.	Наблюдение, беседы, родительские собрания, диагностика, индивидуальные занятия. Методика М.И.Рожкова	Герасимова Н.М., педагог-психолог., социальный педагог Классный руководитель	октябрь	Реализация преемственных связей между начальным, общим и основным звеном.
4а	Проведение тематических классных часов, посвященных Всемирному дню психического здоровья (10 октября): Сценарий мероприятия "Зерно истины"» - 1-4 классы; «Мое настроение» - 5-6 классы; «Ты счастлив завтра, если думаешь о здоровье сегодня» 7-9 классы Тренинговое занятие	Беседы с детьми, тренинг.	Герасимова Н.М. социальный педагог, классные руководители	октябрь	Профилактика суицидального состояния, депрессии.

	для классных руководителей «Искусство общения».				
5	Анкетирование по профилактике суицидального состояния 6- 9 классы	Анкетирование , беседы с детьми.	Герасимова Н.М., педагог-психолог., Классные руководители	ноябрь	Профилактика суицида.
6	Месячник «Мы за здоровый образ жизни!» (Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании) (По отдельному плану)	Анкетирование , беседы, лекторий, круглый стол, конкурс буклетов, просмотр фильмов.	зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог.	ноябрь	Воспитание привычки здорового образа жизни.
7	Диагностика адаптации обучающихся 1-е,5-е классы.	Рейтинг учебных предметов, посещение уроков, беседы с учителями-предметниками	Герасимова Н.М., педагог-психолог.,	декабрь	Выявить как проходит адаптация учащихся.
8	Работа с учащимися группы риска, семьями, находящимися в социально опасном положении. - Методика «Моя семья» - Методика «Несуществующее животное» -Рисуночный тест Люшера.	Беседы, наблюдение, посещение семей, анкетирование.	Герасимова Н.М. социальный педагог	1 раз в неделю в течение каждой четверти	
9	Психологическая профилактика	Уроки ЗОЖ, анкетирование,	Мед.работник ФАП ,	месячники школы в	Пропаганда здорового образа

	<p>факторов, разрушающих здоровье.</p> <p>-Презентация к классному часу "Здоровый образ жизни"; 6 класс</p> <p>-Классный час «Путешествие в страну здоровья»; 2 класс</p> <p>-Воспитательный час «Скажем вредным привычкам «Нет!», здоровью - «ДА!» 8-9 класс</p>	<p>тренинги, личные беседы, Рейды.</p> <p>Посещение семей.</p>	<p>Герасимова н.м., социальный педагог</p>	<p>течение года.</p>	<p>жизни, показать пагубное влияние вредных привычек на здоровье организма. Снижение числа курящих детей. Формирование у учащихся и родителей ценностного отношения к своему здоровью и здоровью близких людей.</p>
10	<p>Мониторинг удовлетворенности учащихся обучением в профильном классе.</p>	<p>Карта комфортности (анкета), посещение уроков, наблюдение, беседы.</p>	<p>. Герасимова Н.М., социальный педагог</p>	<p>январь</p>	<p>Своевременно выявить и устранить недостатки, учесть пожелания детей в организации ПП и ПО.</p>
11	<p>Мониторинг психоэмоционального состояния подростков, 6,7,8,9 классы.</p>	<p>Анкетирование</p>	<p>Герасимова Н.М., педагог-психолог.,</p>	<p>февраль</p>	<p>Профилактика суицида</p>
12	<p>Мониторинг психологической готовности к экзаменам учащихся 9 класса</p>	<p>Тестирование, анкетирование</p>	<p>Герасимова Н.М., педагог-психолог.,</p>	<p>февраль</p>	<p>Выявление готовности учащихся к экзаменам.</p>
13	<p>Коррекционные занятия, встречи на классных часах, индивидуальные беседы для учащихся 6,7,8,9, класса «Дружный класс без агрессии».</p>	<p>Классные часы, круглые столы</p>	<p>Герасимова Н.М., педагог-психолог.,</p>	<p>в течение года</p>	<p>Снятие барьеров тревожности, психологическая поддержка, повышение уровня познавательной сферы у школьника,</p>

					снижение детской агрессии.
14	Диагностика психологической готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.	Тестирование, беседы, наблюдение, консультации.	Герасимова Н.М., педагог-психолог.,	май	Определение ЗУН детей поступающих в школу.
15	Мониторинг качества образования в 4,9 классах	Тестирование, анкетирование, беседы.	Герасимова Н.М., педагог-психолог.,	апрель	Выявление уровня качества образования.
16	Подготовка и помощь в промежуточной и итоговой аттестации.	Тренинг «Экзамен без стресса»-9 класс Тесты, опросники, личные беседы	Герасимова Н.М., педагог-психолог., Классный руководитель 9 класса.	март апрель май	Помочь правильно выбрать сдаваемые предметы по выбору. Поддержать эмоциональный комфорт учащихся во время сдачи экзаменов, успешно сдать их.
17	Психолого – педагогическое сопровождение ПО.	Диагностика интересов, личные консультации, анкетирование, консультации индивидуальные и групповые.	Герасимова Н.М., педагог-психолог.,	сентябрь – январь- контрольное анкетирование 9 класса. февраль-май- анкетирование и консультации 8 класса.	Помочь правильно составить профессиональный маршрут. Выбор элективных курсов. Выбор профиля дальнейшего обучения.

8.Диагностика познавательной сферы школьников с ОВЗ: восприятия, внимания, памяти, мышления, воображения, состояния устной и письменной речи.

№ п\	Содержание работы	Форма работы	Ответственный	Срок проведен	Предполагаемый результат
------	-------------------	--------------	---------------	---------------	--------------------------

п				ия	
1.	Адаптированный вариант методики Фотековой Т.А., Ахутиной Т.В	Тест	Герасимова Н.М., педагог-психолог.,	Сентябрь-октябрь	Исследовать компоненты языковой системы школьников (слоговой структуры слова, грамматического строя, фонематического восприятия, навыков языкового анализа и синтеза, состояния связной речи)
2.	Методика Эббингауза	Тест	Герасимова Н.М., педагог-психолог.,	октябрь	Выявить уровень развития речи и продуктивности ассоциаций.
3.	Методика «Корректурная проба»,	Тест	Герасимова Н.М., педагог-психолог.,	ноябрь	Диагностика объема и концентрации внимания
4.	Методики «Домик», «Графический диктант», «Узор», Опросник по оценке качественных особенностей учебной деятельности ученика и степени выраженности соответствующих качеств	Графические тесты	Герасимова Н.М., педагог-психолог.,	ноябрь-декабрь	Диагностика сформированности учебной деятельности
5.	Методики «4 лишний», «Простые аналогии», «Определение понятий, выяснение причин, выявление сходств и различий в объектах»	Тест	Герасимова Н.М., педагог-психолог.,	январь	Диагностика словесно-логического и наглядно-образного мышления

6.	Тест цветовых отношений	рисуночный тест	Герасимова Н.М., педагог-психолог.,	сентябрь-февраль	Диагностика эмоционально-волевой сферы
7.	Методики изучения мотивации по Н.Л. Белопольской, «Три желания» и опросник «Оценка школьной мотивации»	Опросники, анкета	Герасимова Н.М., педагог-психолог.,	сентябрь-март	Диагностика развития личностно-мотивационной сферы.
8.	Методика «Запомни 10 слов».	тест	Герасимова Н.М., педагог-психолог.,	апрель	Диагностика слухоречевой памяти.
9.	Модификация метода Пьерона-Рузера	Рисуночный тест	Герасимова Н.М., педагог-психолог.,	май	определение устойчивости внимания

Работа с родителями.

№ п\п	Содержание работы	Форма работы	Ответственный	Срок проведения	Предполагаемый результат
1.	Выявление неблагополучных семей. Индивидуальное, групповое консультирование родителей по запросам администрации и классных руководителей.	Посещение семей, рейды, индивидуальная работа, разрешение конфликтов, правовая пропаганда.	Герасимова Н.М., социальный педагог, Герасимова Н.М., педагог-психолог.,	В течение года.	Предупреждение асоциальных явлений в семьях, раннее их выявление, улучшение психологического климата в семье.
2.	Родительский всеобуч. Психологическая помощь родителям.	Консультирование по вопросам семейного воспитания и предотвращению	Герасимова Н.М., социальный педагог, Герасимова	В течение года	Улучшение психологического климата в семье, создание комфорта ребёнку

	Школьная служба медиации.	конфликтных ситуаций. Выступление на общешкольных родительских собраниях.	Н.М., педагог-психолог.,		в трудном социальном положении.
3.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей образованием детей» по Е.И. Рогову	Анкетирование	Герасимова Н.М., педагог-психолог	декабрь-май	Выявить количество родителей, которым нравится школа, в которой учатся их дети.
4.	Личные консультации родителей по вопросам семейного воспитания.	Беседы, посещение семьи дома, консультации.	. Герасимова Н.М., педагог-психолог	По мере необходимости.	Улучшение психологического климата в семье, создание комфорта ребёнку в трудном социальном положении
5.	Профилактическая работа с родителями по проблемам здорового образа жизни.	Беседы, тренинги, консультации.	Герасимова Н.М., педагог-психолог	В течение года.	Пропаганда здорового образа жизни.
6.	Просветительская работа с родителями по вопросам подготовки к экзаменам.	Беседы, консультации.	Герасимова Н.М., педагог-психолог.	апрель-май	
7.	Психолого-педагогическое сопровождение ПП и ПО	Анкетирование родителей 8 и 9 классов. Личные консультации. Выступление на родительских собраниях.	Герасимова Н.М., педагог-психолог	февраль-май	Помощь в выборе правильного профессионального маршрута.