

Приложение № 3
к Порядку проведения
всероссийских проверочных работ
в образовательных организациях
Саратовской области,
реализующих программы
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования

**Инструкция для организатора
при проведении всероссийских проверочных
работ в образовательных организациях
Саратовской области**

1. Настоящая инструкция разработана для лиц, обеспечивающих организацию и проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в образовательных организациях Саратовской области в кабинетах образовательных организаций Саратовской области в муниципальных районах (городских округах), государственных образовательных организациях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Саратовской области (далее – государственные образовательные организации), федеральных, частных образовательных организаций Саратовской области (далее – федеральные, частные образовательные организации) и государственных профессиональных образовательных организациях (далее – профессиональные образовательные организации).

2. Лица, обеспечивающие организацию и проведение ВПР в кабинетах образовательных организаций (далее – организатор), назначаются руководителем образовательной организации (далее – руководитель организации):

2.1. по всем учебным предметам ВПР – из числа учителей образовательной организации, которые преподают в данных классах предметы, отличные от предмета ВПР;

2.2. в 4 классе:

по всем учебным предметам ВПР за исключением «Русский язык. Часть 1. Диктант» – из числа учителей образовательной организации, которые не преподают в данном классе;

по учебному предмету «Русский язык. Часть 1. Диктант» – учитель, работающий в данном классе в присутствии организатора, который не преподаёт в данном классе.

3. Организатор обязан:

3.1. изучить порядок проведения ВПР (далее – Порядок);

3.2. ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими Порядок, инструктивными материалами;

- 3.3. четко соблюдать Порядок.
4. Организатору запрещается:
 - 4.1. изменять ход подготовки и проведения ВПР;
 - 4.2. использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в кабинетах, предназначенных для выполнения заданий ВПР обучающимися образовательных организаций (далее – участник);
 - 4.3. выходить из кабинета;
 - 4.4. заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.
5. При несоблюдении вышеуказанных требований организатор удаляется лицом, ответственным за подготовку и проведение ВПР в образовательной организации (далее – координатор), из кабинета, в котором он исполняет свои обязанности.
 6. Организатор при подготовке и проведении ВПР должен:
 - 6.1. явиться в образовательную организацию не позднее, чем за 1 час до начала ВПР;
 - 6.1.1. зарегистрироваться у координатора;
 - 6.1.2. пройти инструктаж по процедуре проведения ВПР, проводимый координатором;
 - 6.1.3. не позднее, чем за 45 минут до начала ВПР пройти в кабинет и проверить его готовность.

В кабинете должны быть подготовлены:
функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников;
рабочие места для участников ВПР, организатора и общественного наблюдателя;
ножницы для вскрытия доставочного пакета с материалами ВПР;
скотч для упаковки материалов по окончании ВПР.
 - 6.2. Организатор обязан:
 - 6.2.1. не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР получить от координатора списки распределения участников по кабинетам;
 - 6.2.2. не позднее, чем за 20 минут обеспечить вход общественного наблюдателя в кабинет, указав отведенное для него рабочее место в кабинете;
 - 6.2.3. не позднее, чем за 15 минут до начала ВПР в присутствии общественного наблюдателя получить в кабинете у координатора доставочный пакет с материалами ВПР (далее – доставочный пакет), проверив его целостность;
 - 6.2.4. не позднее, чем за 10 минут до начала ВПР обеспечить организованный вход участников в кабинет согласно списку распределения участников по кабинетам, полученному у координатора;
 - 6.2.5. организовать сдачу личных вещей участниками в специально

отведенном для личных вещей месте, сообщив о необходимости выключить сотовые телефоны;

6.2.6. не ранее чем за 5 минут до начала ВПР в присутствии общественного наблюдателя и участников вскрыть доставочный пакет в кабинете, предварительно продемонстрировав участникам его целостность.

Доставочный пакет содержит:

индивидуальный комплект с уникальным идентификатором (далее – ИК) по количеству участников в кабинете, вложенный в отдельный файл;

протокол проведения;

комплект листов с кодами участников по их количеству в кабинете;

черновики из расчёта не менее 2 листов на одного участника;

два возвратных доставочных пакета (далее – ВДП), в один из которых после проведения ВПР упаковываются файлы с использованными ИК и заполненный протокол проведения, в другой ВДП – файлы с неиспользованными ИК и черновики.

6.3. По звонку на 2-й урок организатор:

6.3.1. зачитывает участникам текст инструктажа, выдавая каждому участнику файл с ИК и не менее 2 листов черновиков;

6.3.2. дает распоряжение участникам приступить к выполнению заданий ВПР;

6.3.3. фиксирует на доске время начала и окончания ВПР;

6.3.4. за 5 минут до окончания времени, отведенного на выполнение заданий ВПР, напоминает о времени завершения ВПР;

6.3.5. объявляет об окончании времени, отведенного на выполнение заданий ВПР;

6.3.6. дает распоряжение участникам вложить ИК в файл и положить его на край рабочего стола;

6.3.7. осуществляет сбор ИК участников;

6.3.8. организует выход участников из кабинета;

6.3.9. заполняет протокол проведения;

6.3.10. пересчитывает и упаковывает в один ВДП файлы с использованными ИК и заполненный протокол проведения, в другой ВДП – файлы с неиспользованными ИК и черновики;

6.3.11. вносит информацию в сопроводительные бланки к ВДП (приложение № 8 к Порядку);

6.3.12. знакомится с актом общественного наблюдения за проведением ВПР в образовательной организации (приложение № 9 к Порядку).

В случае если нарушения Порядка отсутствуют, то общественный наблюдатель на ВДП с упакованными материалами в специально отведенном поле проставляет отметку об отсутствии нарушений и ставит свою подпись (приложение № 8 к Порядку).

Общественным наблюдателем в любом случае фиксируется нарушение в акте общественного наблюдателя (приложение № 9 к Порядку), которое оперативно устранено при условии, что факт его наличия может повлиять на

объективность результатов ВПР:

наличие/использование мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) организатором ВПР;

ранее/менее чем за 5 минут до начала ВПР в присутствии общественного наблюдателя и участников вскрытие организатором доставочного пакета в кабинете без предварительной демонстрации участникам его целостности;

оказание содействия участникам организаторами;

продолжение выполнения ВПР участниками после окончания времени, отведенного для выполнения заданий ВПР;

свободное перемещение по кабинету участниками;

отсутствие фиксации организатором на доске времени начала и окончания ВПР.

Если нарушение оперативно устранено, и факт его наличия не может повлиять на объективность результатов ВПР, что отмечается в акте общественного наблюдателя (приложение № 9 к Порядку), то в сопроводительном бланке к ВДП (приложение № 8 к Порядку) общественным наблюдателем ставится отметка об отсутствии нарушений процедуры проведения ВПР.

Нарушения, не влияющие на объективность результатов ВПР:

менее чем за 15 минут до начала ВПР в присутствии общественного наблюдателя получение организатором у координатора доставочного пакета с материалами ВПР, проверка его целостности;

менее чем за 20 минут обеспечен вход общественного наблюдателя в кабинет с указанием отведенного для него рабочего места в кабинете;

неготовность кабинета за 20 минут до начала ВПР;

не сделано объявление участникам, что до окончания работы осталось 5 минут;

занятость организатора посторонними делами во время проведения ВПР: чтение, работа на компьютере и т.п.;

неправильная упаковка ВДП;

6.3.13. после проверки ВДП запечатывает и передаёт его вместе с актом общественного наблюдения в кабинете координатору.

6.4. Организатор завершает исполнение своих обязанностей и покидает образовательную организацию с разрешения координатора.

Текст инструктажа, зачитываемого участникам

Дорогие ребята!

Сегодня вы участвуете во всероссийских проверочных работах по _____ (предмету).

Работа, которую вы будете выполнять, рассчитана на __ минут.

Сейчас вы получите индивидуальный комплект, который включает в себя задания проверочной работы, ваш код участника и черновики.

Достаньте сразу все листы, имеющиеся в файле, не нарушая очередность листов, и положите их стопкой перед собой. Пустой файл отложите на край стола.

Поднимите руку, у кого нет ручек, карандашей. (*Раздать ручки участникам, у которых их нет*).

Впишите полученный вами код участника в специально отведённое поле в верхней правой части каждого листа контрольных измерительных материалов (далее – КИМ).

Обратите внимание: задания напечатаны на обеих сторонах КИМ (или на одной стороне).

В каждом задании предусмотрено поле для ответа.

Возьмите инструкцию по выполнению работы. Прочитайте её внимательно. Внимательно читайте условие и выполняйте все требования задания, отвечайте на все заданные вам вопросы.

Для необходимых записей пользуйтесь черновиком. Если кому-то понадобятся дополнительные листы для черновика, поднимайте руку. Обратите внимание, что записи, сделанные в черновиках, не проверяются и не оцениваются.

Не забудьте перенести ответы в КИМ.

Выполнять задания можно в любом порядке, главное – правильно выполнить как можно больше заданий. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения работы у вас останется время, можно будет вернуться к пропущенным заданиям.

Записывайте ответы в специально отведённом для этого поле.

Обратите внимание! В некоторых заданиях требуется записать не только ответ, но и объяснение или решение.

Будьте внимательны! Если вы обнаружили ошибку в своих записях, аккуратно зачеркните неверный ответ и запишите рядом правильный.

Всё понятно? Есть ли вопросы? Приступайте к выполнению заданий.