



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ЗОЛОТАЯ СТЕПЬ  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ № 66**

**от «06» марта 2023 г.**

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В соответствии с приказом министерства образования от 27.03.2023 №293 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Саратовской области в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании приказа Управления образования от 01.03.2023 №57 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Советского района в 2023 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах с 15.03.2023 по 25.04.2023 года (Приложение №1).
2. Считать Всероссийские проверочные работы в 4-8 классах формой проведения промежуточной аттестации.
3. Назначить ответственных в аудиториях проведения ВПР и педагогов осуществляющих проверку работ.
5. Назначить дежурным вне аудитории при проведении ВПР Бакенова М. А., учителя физической культуры.
6. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Белавину Н.Ю., заместителя директора по учебной работе, и передать информацию об ответственном координаторе муниципальному координатору.
  - 6.1. Школьному координатору проведения ВПР Белавиной Н.Ю., заместителю директора по учебной работе:
  - 6.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР ([www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru)), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

6.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6.4. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

6.6. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

6.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.10. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

6.11. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

6.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

6.13. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.14. Загрузить форму сбора результатов в систему ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в систему ФИС ОКО должна быть осуществлена в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.

6.15. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2022.

6.16. Передать муниципальному координатору Макаровой С. В. материалы видеонаблюдения в аудиториях.

6. Привлечь общественных наблюдателей из числа родительской общественности во время проведения ВПР Жарковскую Л.Ю., Дисалиеву Л. К., Тяка Д. В.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор школы:**

**Петриченко Т. А.**

Приложение №1  
к приказу №66 от 06.03.2023

График проведения Всероссийских проверочных работ

<b>Дата</b>	<b>Класс</b>	<b>Предметы</b>	<b>Форма</b>
15-16.03	4	Русский язык	<b>ВПР</b>
17.03	4	Математика	<b>ВПР</b>
20.03	7	Русский язык	<b>ВПР</b>
04.04	7	Математика	<b>ВПР</b>
05.04	8	Общество, история или география	<b>ВПР</b>
06.04	6	Русский язык	<b>ВПР</b>
07.04	7	Английский	<b>ВПР</b>
10.04	6	Общество или история	<b>ВПР</b>
11.04	7	Общество, история или география	<b>ВПР</b>
12.04	5	Биология	<b>ВПР</b>
13.04	4	Окружающий мир	<b>ВПР</b>
13.04	7	Биология или физика	<b>ВПР</b>
14.04	5	Математика	<b>ВПР</b>
17.04	5	История	<b>ВПР</b>
19.04	5	Русский язык	<b>ВПР</b>
20.04	8	Физика, биология или химия	<b>ВПР</b>
21.04	6	Биология или география	<b>ВПР</b>
24.04	6	Математика	<b>ВПР</b>
25.04	8	Русский язык	<b>ВПР</b>
28.04	8	Математика	<b>ВПР</b>